

निजी महाविद्यालय द्वारा विभिन्न प्रकार का शुल्क/आवेदन शुल्क आदि राजकोष में ऑन लाइन जमा करवाने हेतु निम्न प्रक्रिया पूर्ण की जावेगी

- 1- <https://egras.raj.nic.in/> पर लॉगिन करें।
- 2- यूजर नेम एवं पासवर्ड दोनो में guest टंकित करें व एन्टर कोड में दर्शाया गया कोड टंकित कर Log in क्लिक करें।
- 3- विभाग (Department) सूची में क्रम सं0 15 पर College Education Department Select करें।
- 4- Major Head में 0202— शिक्षा, खेलकूद, कला तथा संस्कृति को Select करें। इसके बाद दर्शाये गये मर्दानों में 0202-01-103-02-01 संचालक, महाविद्यालय शिक्षा के द्वारा >> पर प्रेस कर Submit करने पर E-Challan प्रपत्र दर्शित होगा।
- 5- E-Challan प्रपत्र में दर्शित कॉलम को निम्न प्रकार टंकित करें—
 - 1- District में Jaipur टंकित करें।
 - 2- Office Name में 11503-Dy. Dir, College Education, Jaipur को Select करें।
 - 3- जिस जिले में महाविद्यालय स्थित है उसकी District wise Treasary select करें।
 - 4- Select Period में "ONE TIME" को Select करें।
 - 5- बजट हैड में राशि टंकित करें।
 - 6- Type of Payment में " Manual / E-Banking / Payment Getway/ Credit / Debit Card " में से किसी एक को Select करें।
 - 7- Manual को Select करने पर—
 - (i) Name of Bank में प्रदर्शित हो रहे SBI any where/ PNB any where में से किसी एक को सलेक्ट करें।
 - (ii) Cheque/DD. No. में 000000 टंकित करें।
 - (iii) Remitter's Name में College का नाम टंकित करें।
 - (iv) महाविद्यालय एरिया का Pin Code नम्बर टंकित करें।
 - (v) Town/City/District में "District" का नाम टंकित करें।
 - (vi) Address में महाविद्यालय का पूर्ण पता टंकित करें।
 - (vii) Remark में शुल्क का Nature टंकित करें यथा Application fee, New Subject fee, New faculty fee etc.
 - (viii) Submit पर क्लिक करें व चालान प्रपत्र का प्रिन्ट निकाल कर नकद राशि संबंधित बैंक में जमा कराकर रसीद प्राप्त करें एवं मूल प्रति विभाग में प्रस्तुत करें।

8. E-Banking/Payment Getway / Credit / Debit Card Select करने पर –

- (i) Name of Bank में जिस बैंक से E-Banking करनी है उसका Name Select करें (Payment Getway / Credit / Debit Card में लागू नहीं)
- (ii) Remitter's Name में College का नाम टंकित करें।
- (iii) महाविद्यालय एरिया का Pin Code नम्बर टंकित करें।
- (iv) Town/City/District में "District" का नाम टंकित करें।
- (v) Address में महाविद्यालय का पूर्ण पता टंकित करें।
- (vi) Remark में शुल्क का Nature टंकित करें यथा Application fee, New Subject fee, New faculty fee etc.
- (vii) submit पर क्लिक करें तथा open page में Details Confirm करने के बाद Continue पर क्लिक करें तत्पश्चात Internet Banking/ credit/Debit card के माध्यम से शुल्क जमा करवाकर जमा पुष्टि की रसीद संलग्न करें।

नोट:- यदि संस्था ने गलत बजट हैड/कार्यालय के नाम से E-challan प्रस्तुत किया तो उसको अमान्य समझा जायेगा तथा संस्था इसके लिए स्वयं जिम्मेदार होगी। आयुक्तालय किसी भी स्तर पर इसमें संशोधन करने का आवेदन नहीं स्वीकारेगा।