DTE- ITI ऑनलाइन प्रवेश प्रक्रिया 2017-18

Directorate of Technical Education

उपयोगकर्ता मैनुअल

DTE - ITI ऑनलाइन प्रवेश आवेदन 2017-18

DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY & COMMUNICATION
(GOVT. OF RAJASTHAN)

RajCOMP Info Services Ltd.
(formerly RajCOMP)
(A Government of Rajasthan Undertaking)
RISL

TECHNICAL EDUCATION, RAJASTHAN
JODHPUR

विषय-सूची

विषय-सूची 1
राजकीय ओद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में ऑनलाइन प्रवेश प्रक्रिया- परिचय 2
मुख्य पेज 3
सामान्य निर्देश पेज 4
उपलब्ध व्यवसाय पेज 5
फॉर्म देखें पेज 6
अपनी स्थिति जानें पेज 7
ऑनलाइन आवेदन करें पेज 8
ऑनलाइन आवेदन करें - एसएसओ लॉगिन / पंजीकरण करें 9
Admission Form Page 12
ई-मित्र शुल्क भुगतान 13
1- ऑनलाइन भुगतान 13
2- ऑफलाइन ई-मित्र भुगतान 14
आवेदन प्रपत्र 15
आवेदन प्रपत्र- व्यक्तिगत विवरण 15
आवेदन पत्र – पते का विवरण 17
आवेदन पत्र - योग्यता विवरण 18
आवेदन पत्र - अन्य विवरण 18
आवेदन पत्र - दस्तावेज 19
आवेदन फॉर्म - विकल्प प्रपत्र 20
आवेदन पत्र - समीक्षा 21
डाउनलोड फॉर्म 22

राजकीय ओद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में ऑनलाइन प्रवेश प्रक्रिया- परिचय

राजकीय ओद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में प्रवेश हेतु आवेदन 2017-18

प्रवेश प्रक्रिया - एक नज़र में

1. SSO लोग इन करे
2. Citizen Apps में जाएं, 'ITI App' का चयन करें
3. 'Applicant' में रजिस्टर करें
4. रजिस्ट्रेशन पेज - विधार्थी सभी विवरण दे
5. ई-मित्र शुल्क भुगतान – ऑनलाइन/ऑफलाइन चालान डाउनलॉड करें
6. आवेदन पत्र- व्यग्तिगत विवरण- विवरण भरें
7. आवेदन पत्र– पते का विवरण- विवरण भरें
8. आवेदन पत्र- योग्यता विवरण- विवरण भरें
9. आवेदन पत्र- अन्य विवरण- विवरण भरें
10. आवेदन पत्र - दस्तावेज- सभी दस्तावेज अपलोड करें
11. आवेदन फॉर्म – विकल्प प्रपत्र - विवरण भरें और विकल्प भरें
12. आवेदन पत्र- समीक्षा
13. डाउनलोड प्रपत्र

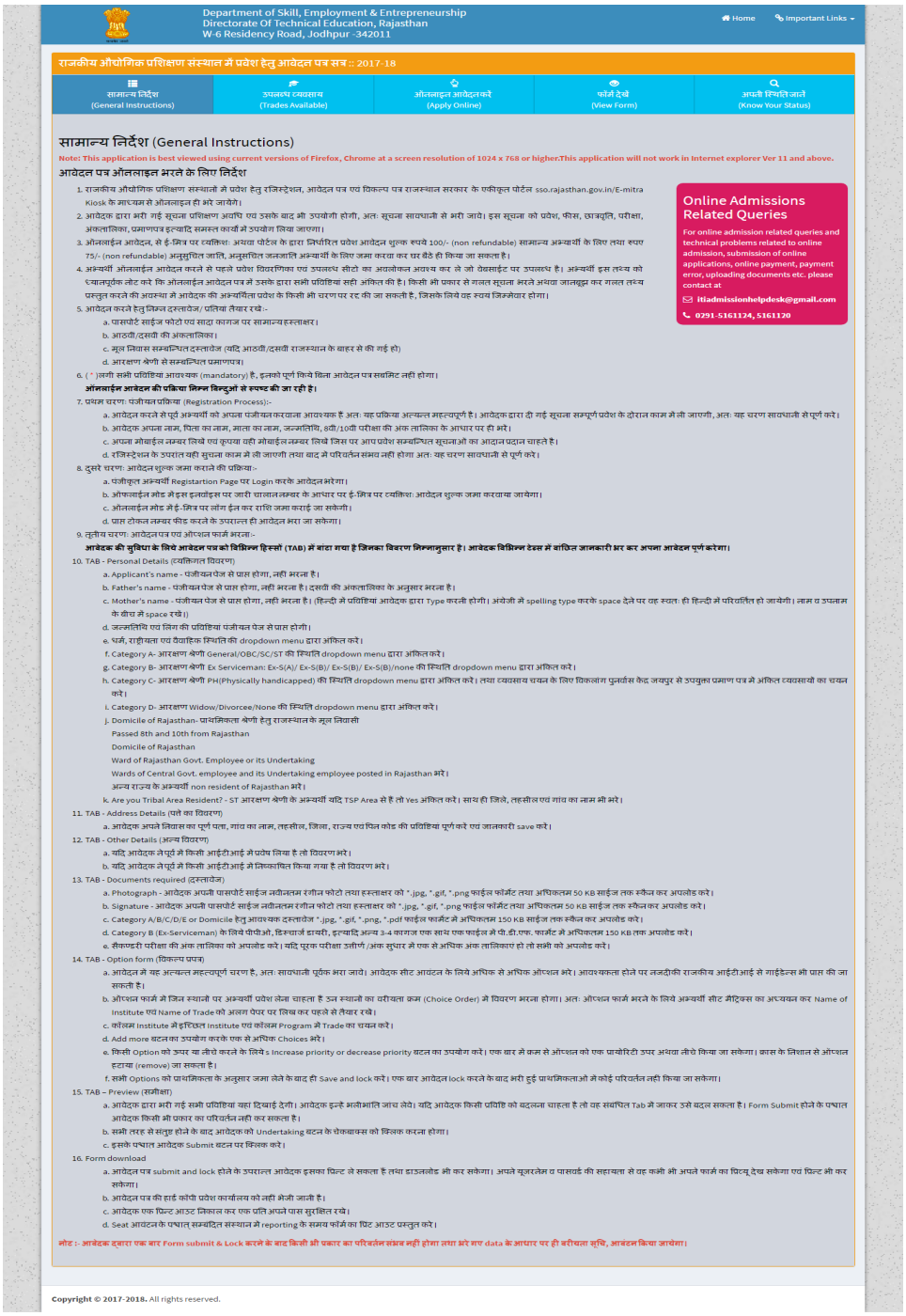
मुख्य पेज

URL http://hteapp.hte.rajasthan.gov.in/dteiti/ पर जायें

5 टैब प्रदर्शित होंगे –

1. सामान्य निर्देश
2. उपलब्ध व्यवसाय
3. ऑनलाइन आवेदन करें
4. फॉर्म देखें
5. अपनी स्थिति जानें

उपयोगकर्ता अधिक विवरण के लिए किसी भी टैब पर क्लिक कर सकते हैं:



Department of Skill, Employment & Entrepreneurship
Directorate Of Technical Education, Rajasthan
W-6 Residency Road, Jodhpur -342011

Home | Important Links

राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में प्रवेश हेतु आवेदन पत्र सत्र :: 2017-18

सामान्य निर्देश (General Instructions) | उपलब्ध व्यवसाय (Trades Available) | ऑनलाइन आवेदन करें (Apply Online) | फॉर्म देखें (View Form) | अपनी स्थिति जानें (Know Your Status)

सामान्य निर्देश (General Instructions)

Note: This application is best viewed using current versions of Firefox, Chrome at a screen resolution of 1024 x 768 or higher.This application will not work in Internet explorer Ver 11 and above.

आवेदन पत्र ऑनलाइन भरने के लिए निर्देश

1. राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में प्रवेश हेतु रजिस्ट्रेशन, आवेदन पत्र एवं विकल्प पत्र राजस्थान सरकार के एकीकृत पोर्टल sso.rajasthan.gov.in/E-mitra Kiosk के माध्यम से ऑनलाइन ही भरे जायेंगे।
2. आवेदक द्वारा भरी गई सूचना प्रशिक्षण अवधि एवं उसके बाद भी उपयोगी होगी, अतः सूचना सावधानी से भरी जावे। इस सूचना को प्रवेश, फीस, छात्रवृत्ति, परीक्षा, अंकतालिका, प्रमाणपत्र इत्यादि समस्त कार्यों में उपयोग लिया जाएगा।
3. ऑनलाईन आवेदन, से ई-मित्र पर व्यक्तिशः अथवा पोर्टल के द्वारा निर्धारित प्रवेश आवेदन शुल्क रुपये 100/- (non refundable) सामान्य अभ्यर्थी के लिए तथा रुपए 75/- (non refundable) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थी के लिए जमा कराया कर घर बैठे ही किया जा सकता है।
4. अभ्यर्थी ऑनलाईन आवेदन करने से पहले प्रवेश विवरणिका एवं उपलब्ध सीटो का अवलोकन अवश्य कर ले जो वेबसाईट पर उपलब्ध है। अभ्यर्थी इस तथ्य को ध्यानपूर्वक नोट करे कि ऑनलाईन आवेदन पत्र में उसके द्वारा सभी प्रविष्टियां सही अंकित की है। किसी भी प्रकार से गलत सूचना भरने अथवा जानबूझ कर गलत तथ्य प्रस्तुत करने की अवस्था में आवेदक की अभ्यर्थिता प्रवेश के किसी भी चरण पर रद्द की जा सकती है, जिसके लिये वह स्वयं जिम्मेवार होगा।
5. आवेदन करने हेतु निम्न दस्तावेज/ वस्तियां तैयार रखें:-
   a. पासपोर्ट साईज फोटो एवं सादा कागज पर सामान्य हस्ताक्षर।
   b. आठवीं/दसवीं की अंकतालिका।
   c. मूल निवास सम्बन्धित दस्तावेज (यदि आठवीं/दसवीं राजस्थान के बाहर से की गई हो)
   d. आरक्षण श्रेणी से सम्बन्धित प्रमाणपत्र।
6. (*)लगी सभी प्रविष्टियां आवश्यक (mandatory) है, इनको पूर्ण किये बिना आवेदन पत्र सबमिट नही होगा।

ऑनलाईन आवेदन की प्रक्रिया निम्न बिन्दुओं से स्पष्ट की जा रही है।

7. प्रथम चरण: पंजीयन प्रक्रिया (Registration Process):-
   a. आवेदन करने से पूर्व अभ्यर्थी को अपना पंजीयन करवाना आवश्यक है अतः यह प्रक्रिया अत्यन्त महत्वपूर्ण है। आवेदक द्वारा दी गई सूचना सम्पूर्ण प्रवेश के दौरान काम में ली जाएगी, अतः यह चरण सावधानी से पूर्ण करे।
   b. आवेदक अपना नाम, पिता का नाम, माता का नाम, जन्मतिथि, 8वीं/10वीं परीक्षा की अंक तालिका के आधार पर ही भरे।
   c. अपना मोबाईल नम्बर लिखे एवं कृपया वही मोबाईल नम्बर लिखें जिस पर आप प्रवेश सम्बन्धित सूचनाओ का आदान प्रदान चाहते है।
   d. रजिस्ट्रेशन के उपरांत यही सूचना काम में ली जाएगी तथा बाद में परिवर्तन संभव नही होगा अतः यह चरण सावधानी से पूर्ण करे।
8. दूसरे चरण: आवेदन शुल्क जमा कराने की प्रक्रिया:-
   a. पंजीकृत अभ्यर्थी Registartion Page पर Login करके आवेदन भरेगा।
   b. ऑफलाईन मोड में इस इनवॉइस पर जारी चालानलम्बर के आधार पर ई-मित्र पर व्यक्तिशः आवेदन शुल्क जमा करवाया जायेगा।
   c. ऑनलाईन मोड में ई-मित्र पर लॉग ईन कर राशि जमा कराई जा सकेगी।
   d. पास टोकन नम्बर फीड करने के उपरान्त ही आवेदन भरा जा सकेगा।
9. तृतीय चरण: आवेदन पत्र एवं ऑप्शन फार्म भरना:-

आवेदक की सुविधा के लिये आवेदन पत्र को विभिन्न हिस्सों (TAB) में बांटा गया है जिनका विवरण निम्नानुसार है। आवेदक विभिन्न टेब्स में वांछित जानकारी भर कर अपना आवेदन पूर्ण करेगा।

10. TAB - Personal Details (व्यक्तिगत विवरण)
    a. Applicant's name - पंजीयन पेज से पास होगा, नहीं भरना है।
    b. Father's name - पंजीयन पेज से पास होगा, नहीं भरना है। दसवीं की अंकतालिका के अनुसार भरना है।
    c. Mother's name - पंजीयन पेज से पास होगा, नहीं भरना है। (हिन्दी में प्रविष्टियां आवेदक द्वारा Type करनी होगी। अंग्रेजी में spelling type करके space देने पर वह स्वतः ही हिन्दी में परिवर्तित हो जायेगी। नाम व उपनाम के बीच में space रखें।)
    d. जन्मतिथि एवं लिंग की प्रविष्टियां पंजीयन पेज से पास होगी।
    e. धर्म, राष्ट्रीयता एवं वैवाहिक स्थिति की dropdown menu द्वारा अंकित करें।
    f. Category A- आरक्षण श्रेणी General/OBC/SC/ST की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें।
    g. Category B- आरक्षण श्रेणी Ex Serviceman: Ex-S(A)/ Ex-S(B)/ Ex-S(B)/ Ex-S(B)/none की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें।
    h. Category C- आरक्षण श्रेणी PH(Physically handicapped) की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें। तथा व्यवसाय चयन के लिए विकलांग पुनर्वास केंद्र जयपुर से उपयुक्त प्रमाण पत्र में अंकित व्यवसायों का चयन करें।
    i. Category D- आरक्षण Widow/Divorcee/None की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें।
    j. Domicile of Rajasthan- पात्रतिकता श्रेणी हेतु राजस्थान के मूल निवासी
       Passed 8th and 10th from Rajasthan
       Domicile of Rajasthan
       Ward of Rajasthan Govt. Employee or its Undertaking
       Wards of Central Govt. employee and its Undertaking employee posted in Rajasthan भरें।
       अन्य राज्य के अभ्यर्थी non resident of Rajasthan भरें।
    k. Are you Tribal Area Resident? - ST आरक्षण श्रेणी के अभ्यर्थी यदि TSP Area से हैं तो Yes अंकित करें। साथ ही जिले, तहसील एवं गांव का नाम भी भरें।
11. TAB - Address Details (पते का विवरण)
    a. आवेदक अपने निवास का पूर्ण पता, गांव का नाम, तहसील, जिला, राज्य एवं पिन कोड की प्रविष्टियां पूर्ण करे एवं जानकारी save करें।
12. TAB - Other Details (अन्य विवरण)
    a. यदि आवेदक ने पूर्व में किसी आईटीआई में प्रवेश लिया है तो विवरण भरे।
    b. यदि आवेदक ने पूर्व में किसी आईटीआई में निष्कासित किया गया है तो विवरण भरे।
13. TAB - Documents required (दस्तावेज)
    a. Photograph - आवेदक अपनी पासपोर्ट साईज नवीनतम रंगीन फोटो तथा हस्ताक्षर को *.jpg, *.gif, *.png फाईल फॉर्मेट तथा अधिकतम 50 KB साईज तक स्कैन कर अपलोड करे।
    b. Signature - आवेदक अपनी पासपोर्ट साईज नवीनतम रंगीन फोटो तथा हस्ताक्षर को *.jpg, *.gif, *.png फाईल फॉर्मेट तथा अधिकतम 50 KB साईज तक स्कैन कर अपलोड करे।
    c. Category A/B/C/D/E or Domicile हेतु आवश्यक दस्तावेज *.jpg, *.gif, *.png, *.pdf फाईल फार्मेट में अधिकतम 150 KB साईज तक स्कैन कर अपलोड करे।
    d. Category B (Ex-Serviceman) के लिये पीपीओ, डिस्चार्ज डायरी, इत्यादि अन्य 3-4 कागज एक साथ एक फाईल में पी.डी.एफ. फार्मेट में अधिकतम 150 KB तक अपलोड करें।
    e. सैकण्डरी परीक्षा की अंक तालिका को अपलोड करें। यदि पूरक परीक्षा उत्तीर्ण /अंक सुधार में एक से अधिक अंक तालिकाएं हो तो सभी को अपलोड करें।
14. TAB - Option form (विकल्प पत्र)
    a. आवेदन में यह अत्यन्त महत्वपूर्ण चरण है, अतः सावधानी पूर्वक भरा जावे। आवेदक सीट आवंटन के लिये अधिक से अधिक ऑप्शन भरे। आवश्यकता होने पर नजदीकी राजकीय आईटीआई से गाईडेन्स भी प्राप्त की जा सकती है।
    b. ऑप्शन फार्म में जिन स्थानों पर अभ्यर्थी प्रवेश लेना चाहता है उन स्थानों का वरीयता क्रम (Choice Order) में विवरण भरना होगा। अतः ऑप्शन फार्म भरने के लिये अभ्यर्थी सीट मैट्रिक्स का अध्ययन कर Name of Institute एवं Name of Trade को अलग पेपर पर लिख कर पहले से तैयार रखें।
    c. फॉलम Institute में इच्छित Institute एवं कॉलम Program में Trade का चयन करें।
    d. Add more बटन का उपयोग करके एक से अधिक Choices भरें।
    e. किसी Option को ऊपर या नीचे करने के लिये Increase priority or decrease priority बटन का उपयोग करें। एक बार में कम से ऑप्शन को एक प्रायोरिटी ऊपर अथवा नीचे किया जा सकेगा। कास के निशान से ऑप्शन हटाया (remove) जा सकता है।
    f. सभी Options को प्राथमिकता के अनुसार जमा लेने के बाद ही Save and lock करें। एक बार आवेदन lock करने के बाद भरी हुई प्राथमिकताओं में कोई परिवर्तन नही किया जा सकेगा।
15. TAB – Preview (समीक्षा)
    a. आवेदक द्वारा भरी गई सभी प्रविष्टियां यहां दिखाई देगी। आवेदक इन्हें अलीभांति जांच लेवे। यदि आवेदक किसी प्रविष्टि को बदलना चाहता है तो वह संबंधित Tab में जाकर उसे बदल सकता है। Form Submit होने के पश्चात आवेदक किसी भी प्रकार का परिवर्तन नही कर सकता है।
    b. सभी तरह से संतुष्ट होने के बाद आवेदक को Undertaking बटन के चेकबाक्स को क्लिक करना होगा।
    c. इसके पश्चात आवेदक Submit बटन पर क्लिक करे।
16. Form download
    a. आवेदन पत्र submit and lock होने के उपरान्त आवेदक इसका प्रिन्ट ले सकता है तथा डाउनलोड भी कर सकेगा। अपने यूजरनेम व पासवर्ड की सहायता से वह कभी भी अपने फार्म का प्रिव्यू देख सकेगा एवं प्रिन्ट भी कर सकेगा।
    b. आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी प्रवेश कार्यालय को नहीं भेजी जाती है।
    c. आवेदक एक प्रिन्ट आउट निकाल कर एक प्रति अपने पास सुरक्षित रखे।
    d. Seat आवंटन के पश्चात् सम्बंधित संस्थान में reporting के समय फॉर्म का प्रिंट आउट प्रस्तुत करे।

नोट :- आवेदक द्वारा एक बार Form submit & Lock करने के बाद किसी भी प्रकार का परिवर्तन संभव नहीं होगा तथा भरे गए data के आधार पर ही वरीयता सूचि, आवंटन किया जायेगा।

Online Admissions Related Queries

For online admission related queries and technical problems related to online admission, submission of online applications, online payment, payment error, uploading documents etc. please contact at

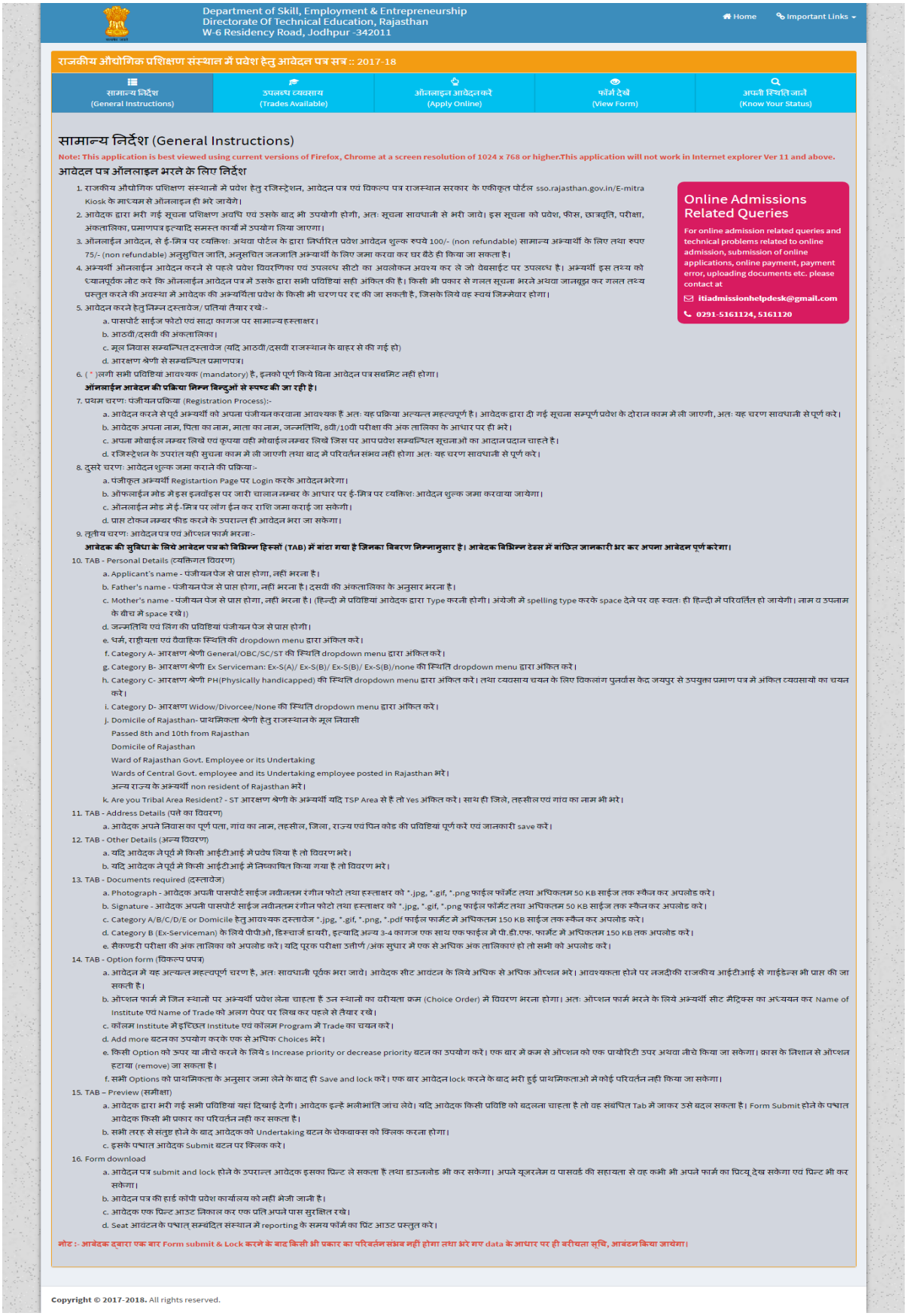
itiadmissionhelpdesk@gmail.com

0291-5161124, 5161120

Copyright © 2017-2018. All rights reserved.

सामान्य निर्देश पेज

उपयोगकर्ता इस टैब पर क्लिक करके सामान्य निर्देश देख सकते हैं:



Department of Skill, Employment & Entrepreneurship
Directorate Of Technical Education, Rajasthan
W-6 Residency Road, Jodhpur -342011

Home | Important Links

राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में प्रवेश हेतु आवेदन पत्र सत्र :: 2017-18

सामान्य निर्देश (General Instructions) | उपलब्ध व्यवसाय (Trades Available) | ऑनलाइन आवेदन करें (Apply Online) | फॉर्म देखें (View Form) | अपनी स्थिति जानें (Know Your Status)

सामान्य निर्देश (General Instructions)

Note: This application is best viewed using current versions of Firefox, Chrome at a screen resolution of 1024 x 768 or higher.This application will not work in Internet explorer Ver 11 and above.

आवेदन पत्र ऑनलाइन भरने के लिए निर्देश

1. राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में प्रवेश हेतु रजिस्ट्रेशन, आवेदन पत्र एवं विकल्प पत्र राजस्थान सरकार के एकीकृत पोर्टल sso.rajasthan.gov.in/E-mitra Kiosk के माध्यम से ऑनलाइन ही भरे जायेंगे।
2. आवेदक द्वारा भरी गई सूचना प्रशिक्षण अवधि एवं उसके बाद भी उपयोगी होगी, अतः सूचना सावधानी से भरी जावे। इस सूचना को प्रवेश, फीस, छात्रवृत्ति, परीक्षा, अंकतालिका, प्रमाणपत्र इत्यादि समस्त कार्यों में उपयोग लिया जाएगा।
3. ऑनलाईन आवेदन, से ई-मित्र पर व्यक्तिशः अथवा पोर्टल के द्वारा निर्धारित प्रवेश आवेदन शुल्क रुपये 100/- (non refundable) सामान्य अभ्यार्थी के लिए तथा रुपए 75/- (non refundable) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति अभ्यार्थी के लिए जमा करवा कर घर बैठे ही किया जा सकता है।
4. अभ्यर्थी ऑनलाईन आवेदन करने से पहले प्रवेश विवरणिका एवं उपलब्ध सीटो का अवलोकन अवश्य कर ले जो वेबसाईट पर उपलब्ध है। अभ्यर्थी इस तथ्य को ध्यानपूर्वक नोट करे कि ऑनलाईन आवेदन पत्र में उसके द्वारा सभी प्रविष्टियां सही अंकित की है। किसी भी प्रकार से गलत सूचना भरने अथवा जानबूझ कर गलत तथ्य प्रस्तुत करने की अवस्था में आवेदक की अभ्यर्थिता प्रवेश के किसी भी चरण पर रद्द की जा सकती है, जिसके लिये वह स्वयं जिम्मेवार होगा।
5. आवेदन करने हेतु निम्न दस्तावेज/ प्रतियां तैयार रखें :-
   a. पासपोर्ट साईज फोटो एवं सादा कागज पर सामान्य हस्ताक्षर।
   b. आठवीं/दसवीं की अंकतालिका।
   c. मूल निवास सम्बन्धित दस्तावेज (यदि आठवीं/दसवीं राजस्थान के बाहर से की गई हो)
   d. आरक्षण श्रेणी से सम्बन्धित प्रमाणपत्र।
6. (*)लगी सभी प्रविष्टियां आवश्यक (mandatory) है, इनको पूर्ण किये बिना आवेदन पत्र सबमिट नही होगा।
   ऑनलाईन आवेदन की प्रकिया निम्न बिन्दुओं से स्पष्ट की जा रही है।
7. प्रथम चरणः पंजीयन प्रकिया (Registration Process):-
   a. आवेदन करने से पूर्व अभ्यर्थी को अपना पंजीयन करवाना आवश्यक हैं अतः यह प्रकिया अत्यन्त महत्वपूर्ण है। आवेदक द्वारा दी गई सूचना सम्पूर्ण प्रवेश के दौरान काम में ली जाएगी, अतः यह चरण सावधानी से पूर्ण करे।
   b. आवेदक अपना नाम, पिता का नाम, माता का नाम, जन्मतिथि, 8वीं/10वीं परीक्षा की अंक तालिका के आधार पर ही भरें।
   c. अपना मोबाईल नम्बर लिखे एवं कृपया वही मोबाईल नम्बर लिखे जिस पर आप प्रवेश सम्बन्धित सूचनाओं का आदान प्रदान चाहते है।
   d. रजिस्ट्रेशन के उपरांत यही सूचना काम में ली जाएगी तथा बाद में परिवर्तन संभव नही होगा अतः यह चरण सावधानी से पूर्ण करे।
8. दुसरे चरणः आवेदन शुल्क जमा कराने की प्रकिया :-
   a. पंजीकृत अभ्यर्थी Registartion Page पर Login करके आवेदन भरेगा।
   b. ऑफलाईन मोड में इस इनवॉइस पर जारी चालान नम्बर के आधार पर ई-मित्र पर व्यक्तिशः आवेदन शुल्क जमा करवाया जायेगा।
   c. ऑनलाईन मोड में ई-मित्र पर लॉग ईन कर राशि जमा कराई जा सकेगी।
   d. प्राप्त टोकन नम्बर फीड करने के उपरान्त ही आवेदन भरा जा सकेगा।
9. तृतीय चरणः आवेदन पत्र एवं ऑप्शन फार्म भरना :-
   आवेदक की सुविधा के लिये आवेदन पत्र को विभिन्न हिस्सों (TAB) में बांटा गया है जिनका विवरण निम्नानुसार है। आवेदक विभिन्न टेब्स में वांछित जानकारी भर कर अपना आवेदन पूर्ण करेगा।
10. TAB - Personal Details (व्यक्तिगत विवरण)
    a. Applicant's name - पंजीयन पेज से प्राप्त होगा, नहीं भरना है।
    b. Father's name - पंजीयन पेज से प्राप्त होगा, नहीं भरना है। दसवीं की अंकतालिका के अनुसार भरना है।
    c. Mother's name - पंजीयन पेज से प्राप्त होगा, नही भरना है। (हिन्दी में प्रविष्टियां आवेदक द्वारा Type करनी होगी। अंग्रेजी में spelling type करके space देने पर वह स्वतः ही हिन्दी में परिवर्तित हो जायेगी। नाम व उपनाम के बीच में space रखें।)
    d. जन्मतिथि एवं लिंग की प्रविष्टियां पंजीयन पेज से प्राप्त होगी।
    e. धर्म, राष्ट्रीयता एवं वैवाहिक स्थिति की dropdown menu द्वारा अंकित करें।
    f. Category A- आरक्षण श्रेणी General/OBC/SC/ST की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें।
    g. Category B- आरक्षण श्रेणी Ex Serviceman: Ex-S(A)/ Ex-S(B)/ Ex-S(B)/ Ex-S(B)/none की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें।
    h. Category C- आरक्षण श्रेणी PH(Physically handicapped) की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें। तथा व्यवसाय चयन के लिए विकलांग पुनर्वास केंद्र जयपुर से उपयुक्त प्रमाण पत्र में अंकित व्यवसायों का चयन करें।
    i. Category D- आरक्षण Widow/Divorcee/None की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें।
    j. Domicile of Rajasthan- प्राथमिकता श्रेणी हेतु राजस्थान के मूल निवासी
       Passed 8th and 10th from Rajasthan
       Domicile of Rajasthan
       Ward of Rajasthan Govt. Employee or its Undertaking
       Wards of Central Govt. employee and its Undertaking employee posted in Rajasthan भरे।
       अन्य राज्य के अभ्यर्थी non resident of Rajasthan भरें।
    k. Are you Tribal Area Resident? - ST आरक्षण श्रेणी के अभ्यर्थी यदि TSP Area से हैं तो Yes अंकित करें। साथ ही जिले, तहसील एवं गांव का नाम भी भरें।
11. TAB - Address Details (पते का विवरण)
    a. आवेदक अपने निवास का पूर्ण पता, गांव का नाम, तहसील, जिला, राज्य एवं पिन कोड की प्रविष्टियां पूर्ण करे एवं जानकारी save करें।
12. TAB - Other Details (अन्य विवरण)
    a. यदि आवेदक ने पूर्व में किसी आईटीआई में प्रवेष लिया है तो विवरण भरे।
    b. यदि आवेदक ने पूर्व में किसी आईटीआई में निष्काषित किया गया है तो विवरण भरे।
13. TAB - Documents required (दस्तावेज)
    a. Photograph - आवेदक अपनी पासपोर्ट साईज नवीनतम रंगीन फोटो तथा हस्ताक्षर को *.jpg, *.gif, *.png फाईल फॉर्मेट तथा अधिकतम 50 KB साईज तक स्कैन कर अपलोड करे।
    b. Signature - आवेदक अपनी पासपोर्ट साईज नवीनतम रंगीन फोटो तथा हस्ताक्षर को *.jpg, *.gif, *.png फाईल फॉर्मेट तथा अधिकतम 50 KB साईज तक स्कैन कर अपलोड करे।
    c. Category A/B/C/D/E or Domicile हेतु आवश्यक दस्तावेज *.jpg, *.gif, *.png, *.pdf फाईल फार्मेट में अधिकतम 150 KB साईज तक स्कैन कर अपलोड करे।
    d. Category B (Ex-Serviceman) के लिये पीपीओ, डिस्चार्ज डायरी, इत्यादि अन्य 3-4 कागज एक साथ एक फाईल में पी.डी.एफ. फार्मेट में अधिकतम 150 KB तक अपलोड करे।
    e. सैकण्डरी परीक्षा की अंक तालिका को अपलोड करे। यदि पूरक परीक्षा उत्तीर्ण /अंक सुधार में एक से अधिक अंक तालिकाएं हो तो सभी को अपलोड करें।
14. TAB - Option form (विकल्प प्रपत्र)
    a. आवेदन में यह अत्यन्त महत्वपूर्ण चरण है, अतः सावधानी पूर्वक भरा जावे। आवेदक सीट आवंटन के लिये अधिक से अधिक ऑप्शन भरे। आवश्यकता होने पर नजदीकी राजकीय आईटीआई से गाईडेन्स भी प्राप्त की जा सकती है।
    b. ऑप्शन फार्म में जिन स्थानों पर अभ्यर्थी प्रवेश लेना चाहता हैं उन स्थानों का वरीयता क्रम (Choice Order) में विवरण भरना होगा। अतः ऑप्शन फार्म भरने के लिये अभ्यर्थी सीट मैट्रिक्स का अध्ययन कर Name of Institute एवं Name of Trade को अलग पेपर पर लिख कर पहले से तैयार रखे।
    c. कॉलम Institute में इच्छित Institute एवं कॉलम Program में Trade का चयन करें।
    d. Add more बटन का उपयोग करके एक से अधिक Choices भरें।
    e. किसी Option को ऊपर या नीचे करने के लिये s Increase priority or decrease priority बटन का उपयोग करें। एक बार में क्रम से ऑप्शन को एक प्रायोरिटी ऊपर अथवा नीचे किया जा सकेगा। क्रास के निशान से ऑप्शन हटाया (remove) जा सकता है।
    f. सभी Options को प्राथमिकता के अनुसार जमा लेने के बाद ही Save and lock करें। एक बार आवेदन lock करने के बाद भरी हुई प्राथमिकताओं में कोई परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा।
15. TAB – Preview (समीक्षा)
    a. आवेदक द्वारा भरी गई सभी प्रविष्टियां यहां दिखाई देगी। आवेदक इन्हें भलीभांति जांच लेवे। यदि आवेदक किसी प्रविष्टि को बदलना चाहता है तो वह संबंधित Tab में जाकर उसे बदल सकता है। Form Submit होने के पश्चात आवेदक किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं कर सकता है।
    b. सभी तरह से संतुष्ट होने के बाद आवेदक को Undertaking बटन के चेकबाक्स को क्लिक करना होगा।
    c. इसके पश्चात आवेदक Submit बटन पर क्लिक करें।
16. Form download
    a. आवेदन पत्र submit and lock होने के उपरान्त आवेदक इसका प्रिन्ट ले सकता हैं तथा डाउनलोड भी कर सकेगा। अपने यूजरनेम व पासवर्ड की सहायता से वह कभी भी अपने फार्म का प्रिव्यू देख सकेगा एवं प्रिन्ट भी कर सकेगा।
    b. आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी प्रवेश कार्यालय को नहीं भेजी जानी है।
    c. आवेदक एक प्रिन्ट आउट निकाल कर एक प्रति अपने पास सुरक्षित रखे।
    d. Seat आवंटन के पश्चात् सम्बंदित संस्थान में reporting के समय फॉर्म का प्रिंट आउट प्रस्तुत करे।

नोट :- आवेदक द्वारा एक बार Form submit & Lock करने के बाद किसी भी प्रकार का परिवर्तन संभव नहीं होगा तथा भरे गए data के आधार पर ही वरीयता सूचि, आवंटन किया जायेगा।

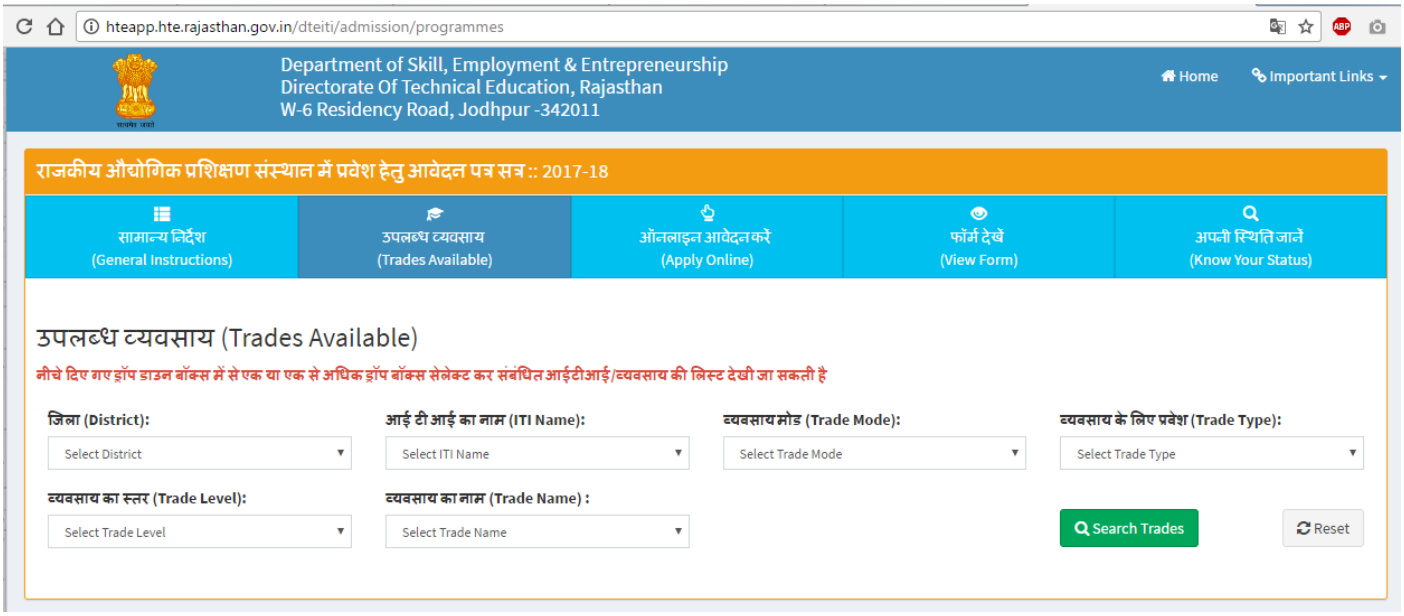
Online Admissions Related Queries
For online admission related queries and technical problems related to online admission, submission of online applications, online payment, payment error, uploading documents etc. please contact at
itiadmissionhelpdesk@gmail.com
0291-5161124, 5161120

Copyright © 2017-2018. All rights reserved.

उपलब्ध व्यवसाय पेज

उपयोगकर्ता इस टैब पर क्लिक करके उपलब्ध व्यवसाय देख सकते हैं:

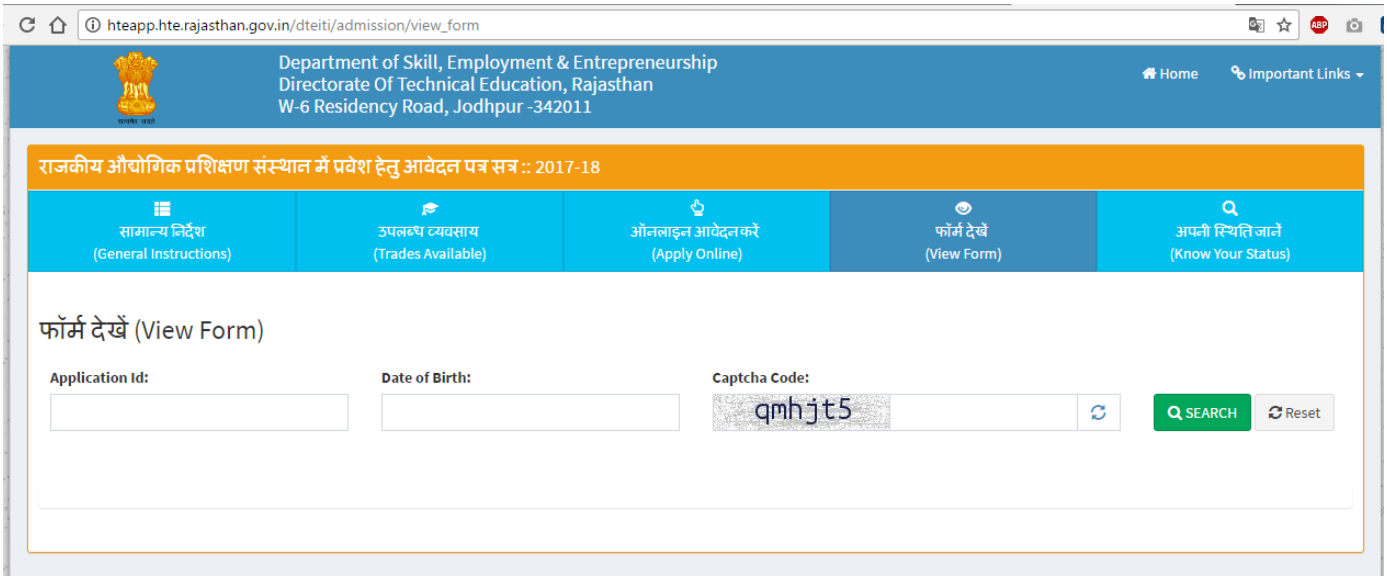
चयन करें 'जिला' → ' 'आई टी आई का नाम' चयन करें → 'व्यवसाय मोड' का चयन करें → 'व्यवसाय के लिए प्रवेश्' चुनें → 'व्यवसाय' का स्तर' चुनें → 'व्यवसाय का नाम' चुनें' → ' Search Trades' पर क्लिक करें → सूची पूरी जानकारी दिखाएगी



फॉर्म देखें पेज

उपयोगकर्ता इस टैब पर क्लिक करके अपना फॉर्म देख सकते है:

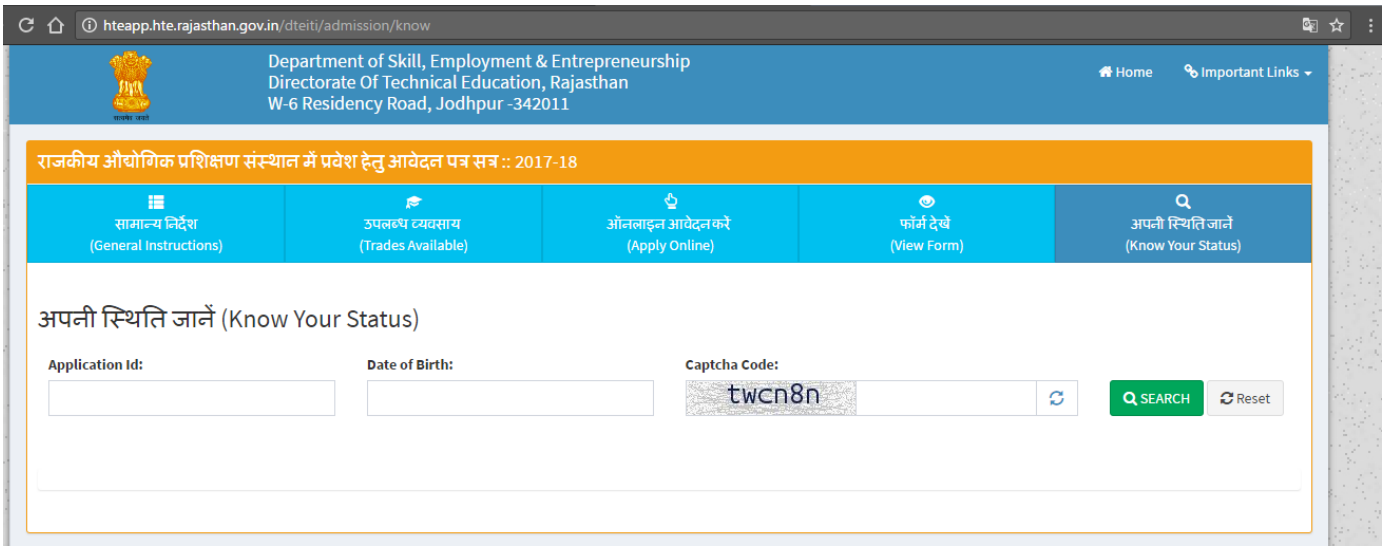
'आवेदन आईडी', 'जन्म तिथि', 'कैप्चा कोड' दर्ज करें और सर्च पर क्लिक करें



अपनी स्थिति जानें पेज

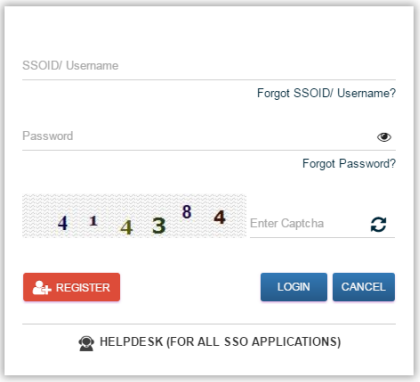
उपयोगकर्ता इस टैब पर क्लिक करके अपने आवेदन की स्थिति देख सकते है:

'आवेदन आईडी', 'जन्म तिथि', 'कैप्चा कोड' दर्ज करें और सर्च पर क्लिक करें



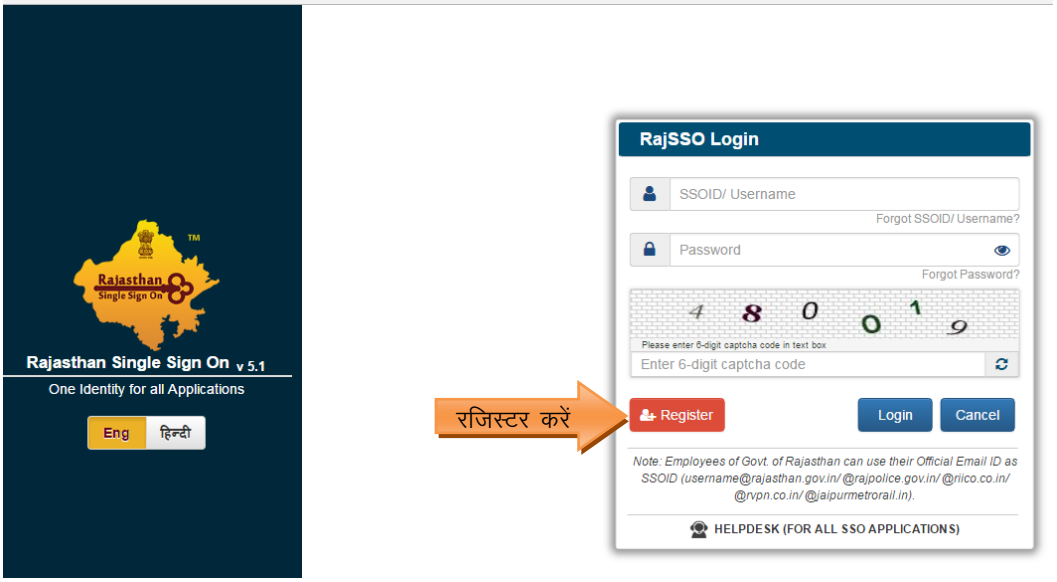
ऑनलाइन आवेदन करें पेज

जब उपयोगकर्ता इस टैब पर क्लिक करेगा, तो वह SSO लॉगिन पेज पर स्वतः आ जाएगा

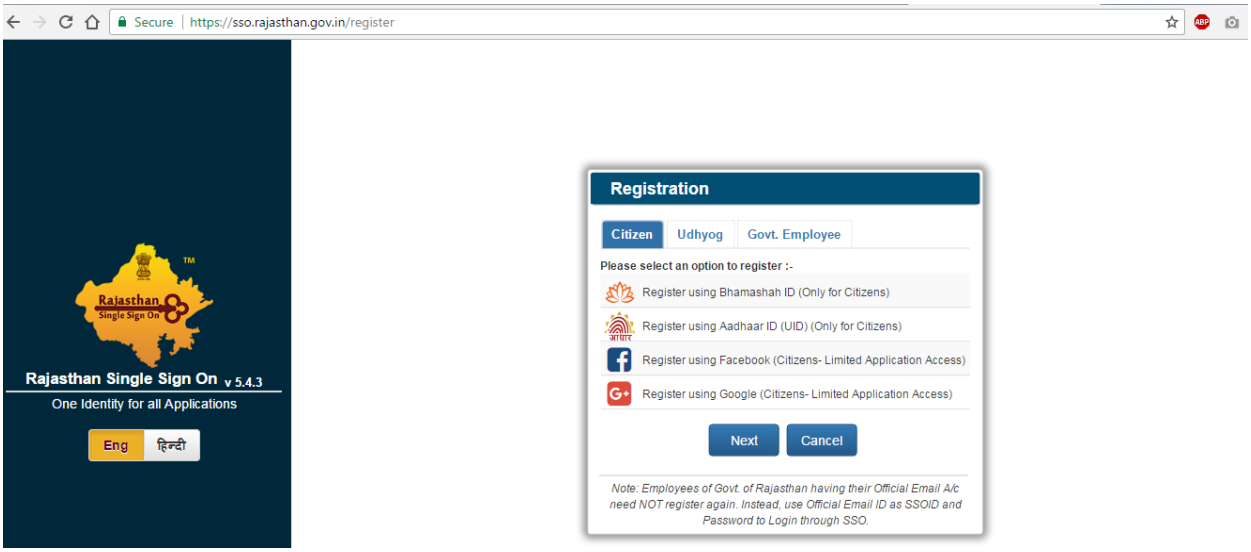


ऑनलाइन आवेदन करें - एसएसओ लॉगिन / पंजीकरण करें

SSO लॉगिन पेज - यदि आपके पास **SSO-ID** और पासवर्ड है, तो उसे दर्ज करें, और लॉगिन पर क्लिक करें यदि आप पंजीकृत नहीं हैं, तो रजिस्टर बटन पर क्लिक करें।

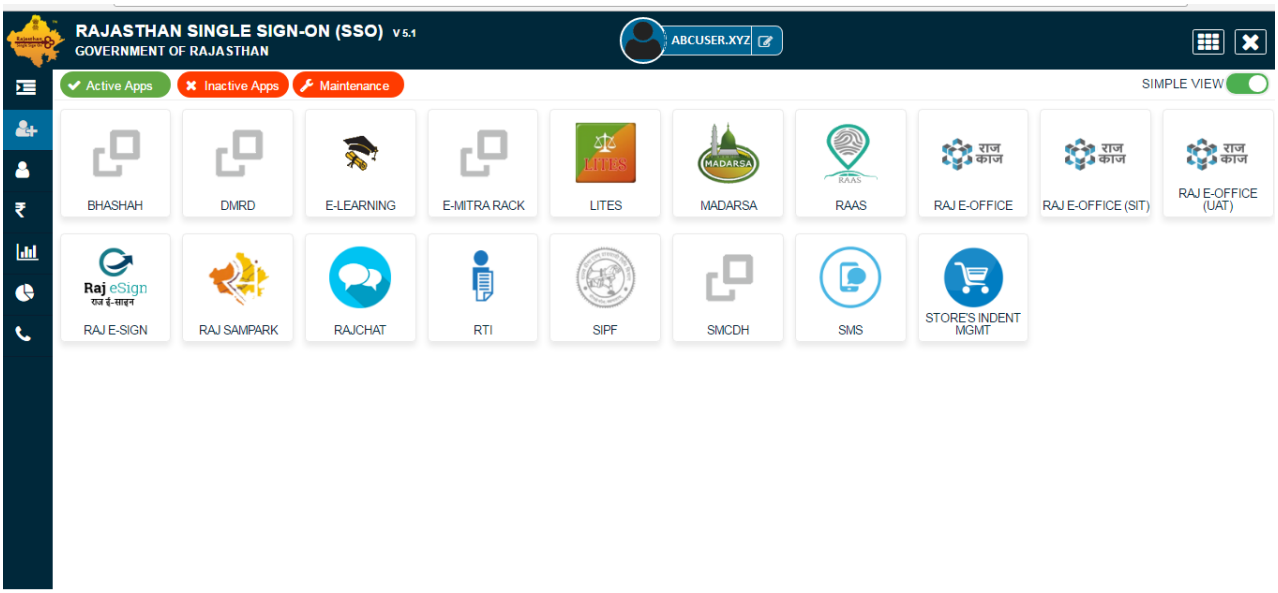


उपयोगकर्ता किसी भी आईडी विकल्प को चुनकर पंजीकरण कर सकता है-

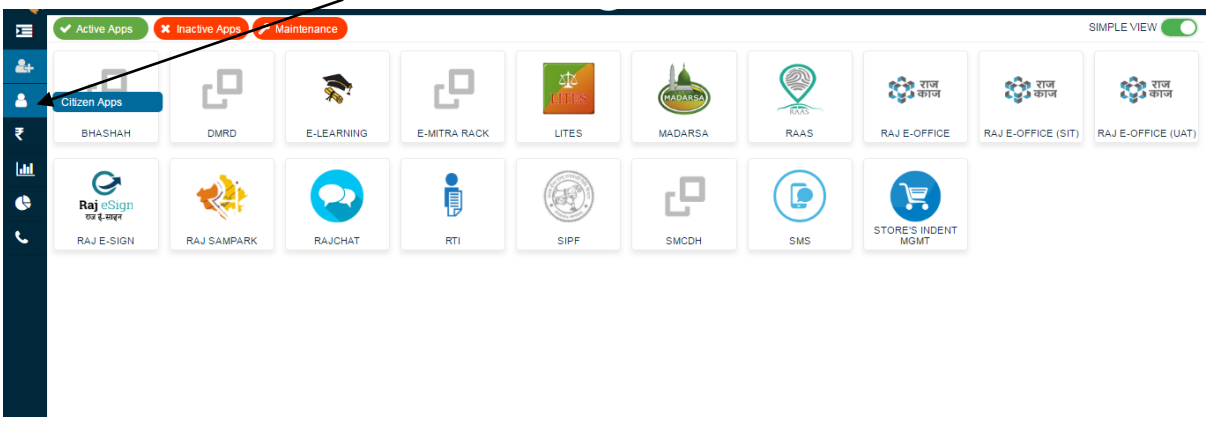


SSO – डैशबोर्ड- AppsApps

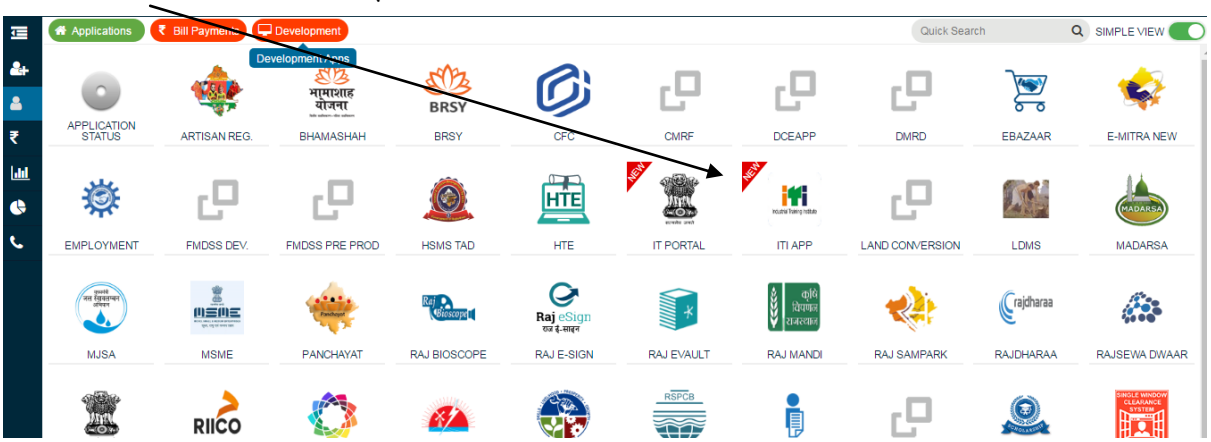
पंजीकरण के बाद, उपयोगकर्ता लॉगिन कर सकता है लॉगिन के बाद, यह स्क्रीन प्रदर्शित की जाएगी-



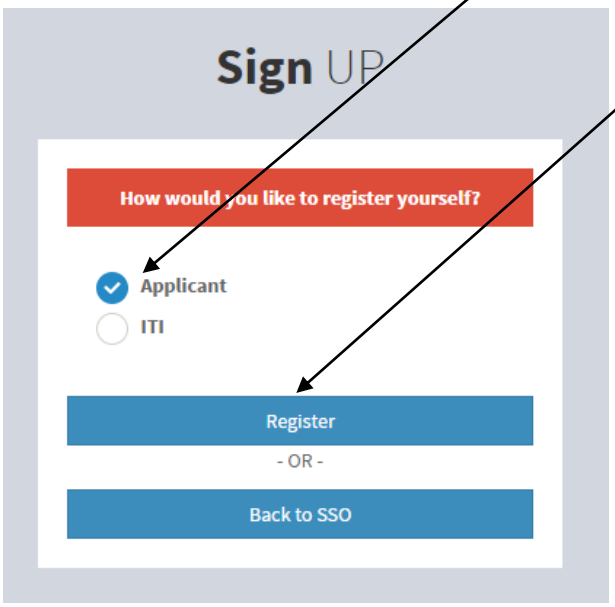
बाईं ओर मेनू बार पर Citizen Apps पर क्लिक करें ->



ऐप्स में से 'ITI APP' चयन करें. इसे क्लिक करें।



अगली स्क्रीन → साइन अप स्क्रीन → साइन-अप के रूप में 'Applicant' पर क्लिक करें. 'Register' क्लिक करें।



Admission Form Page

आवेदक का नाम (**Applicant's Name):***→ आवेदक का नाम दर्ज करे (नाम से पहले श्रीमति, श्रीमान्, कु० ना लिखें)

पिता का नाम (**Father's Name):***→ पिता का नाम दर्ज करे (नाम से पहले श्रीमान् ना लिखें)

माँ का नाम (**Mother's Name):***→ माँ का नाम दर्ज करे (नाम से पहले श्रीमति ना लिखें)

लिंग (Gender): *→ लिंग दर्ज करे

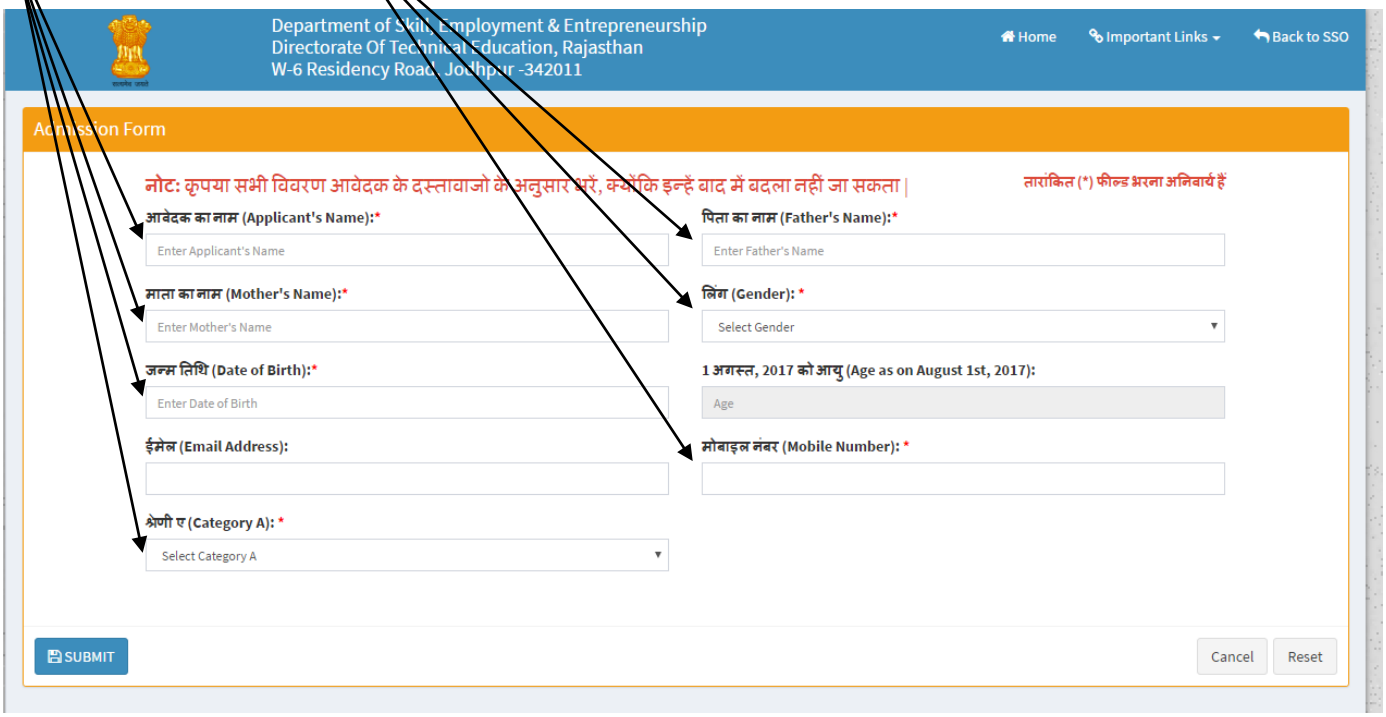
जन्म की तारीख (**Date of Birth):***→ टेक्स्ट बॉक्स पर क्लिक करें, कैलेंडर खुल जाएगा, साल के ड्रॉपडाउन से वर्ष का चयन करें, ड्रॉपडाउन से महीने का चयन करें, फिर दिनांक पर क्लिक करें DD / MM / YY प्रारूप में पूरा DOB दिखाया जाएगा।

ईमेल (**Email Address):**→ E-mail ID दर्ज करें।

मोबाइल नंबर (**Mobile Number): ***-> संपर्क और संदेशों के लिए मान्य मोबाइल नंबर दर्ज करें

श्रेणी ए (**Category A): ***-> अपनी श्रेणी दर्ज करें

* चिह्नित क्षेत्र अनिवार्य हैं.

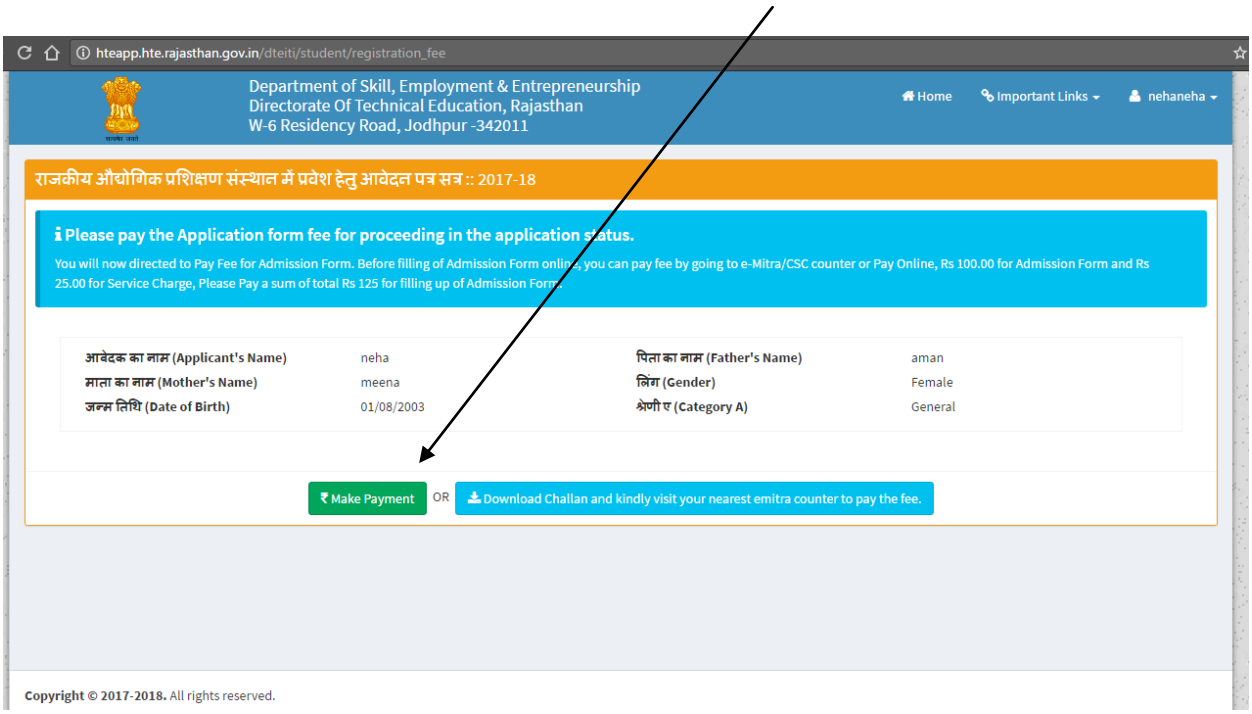


सभी विवरण भरने के बाद, सभी विवरण देखें और **'SUBMIT'** पर क्लिक करें

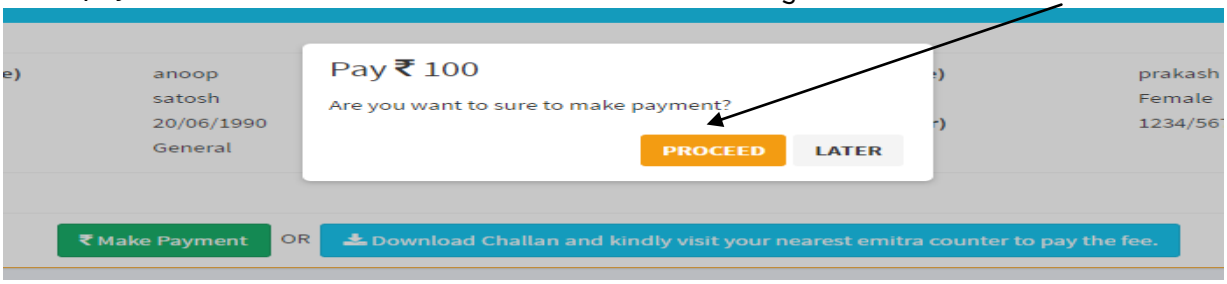
ई-मित्र शुल्क भुगतान

1- ऑनलाइन भुगतान

यदि उपयोगकर्ता ऑनलाइन भुगतान करना चाहे तो, उपयोगकर्ता 'Make payment ' पर क्लिक करें।

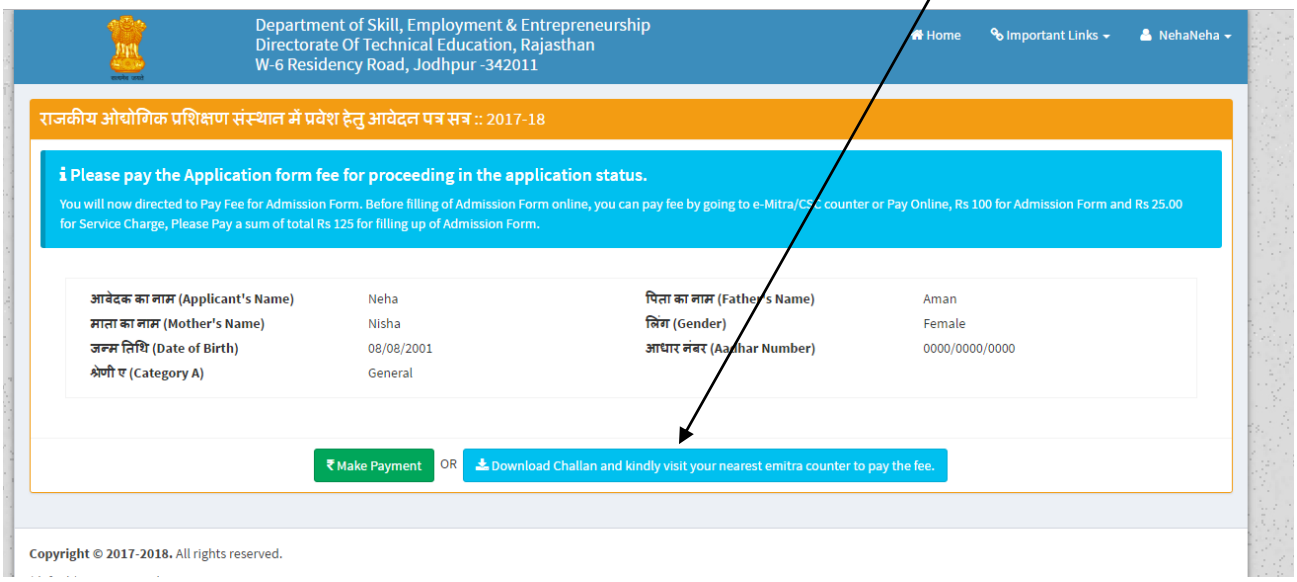


Make payment पर क्लिक करने पर एक मैसेज बॉक्स प्रदर्षित होगा, भुगतान के लिए "PROCEED" पर क्लिक करें।



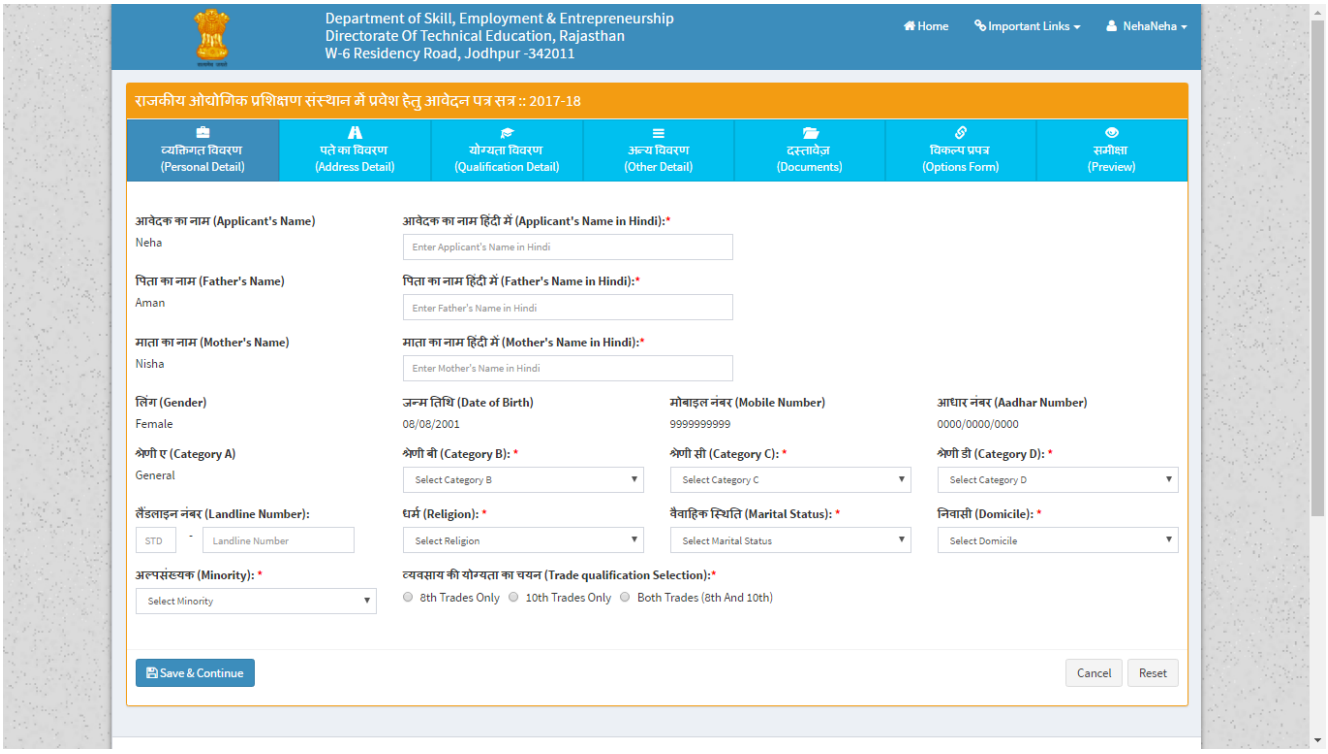
2- ऑफलाइन ई-मित्र भुगतान

यदि उपयोगकर्ता ऑफलाइन ई-मित्रा भुगतान करना चाहे तो , उपयोगर्ता "**Download Challan and Kindly visit your nearest emitra counter to pay the Fee**" पर क्लिक करे एवं चालान डाउनलोड करें।

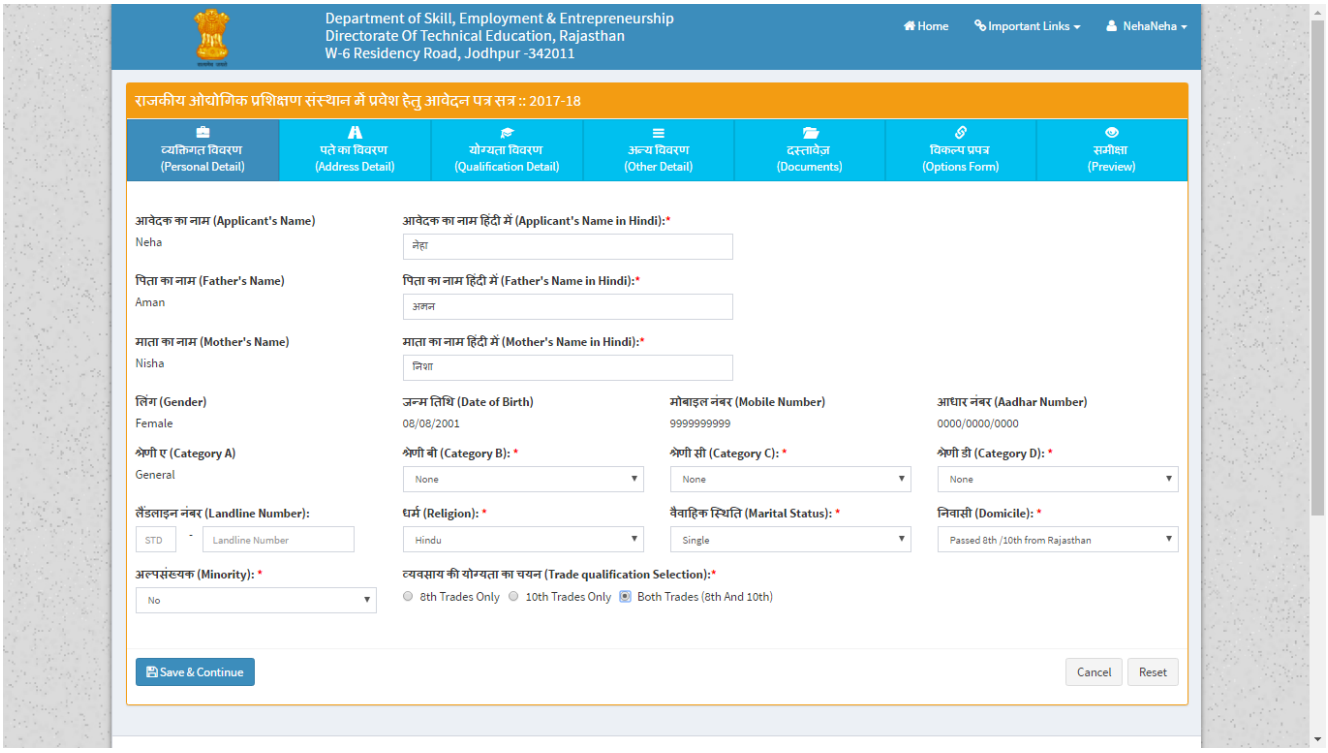


डाउनलोड किया गया चालान →

आवेदन प्रपत्र



आवेदन प्रपत्र- व्यक्तिगत विवरण



आवेदन भरने का विवरण

1.आवेदक को नाम हिन्दी में :– अंग्रेजी में आवेदक अपना नाम लिखे और स्पेस प्रेस करे नाम हिन्दी में बदल जायेगा।

2.पिता का नाम हिन्दी में:– अंग्रेजी में पिता का नाम लिखे और स्पेस प्रेस करे नाम हिन्दी में बदल जायेगा।

3. माता का नाम हिन्दी में :– अंग्रेजी में आवेदक माता का नाम लिखे और स्पेस प्रेस करे नाम हिन्दी में बदल जायेगा

4. आवेदक नीचे दिये गये सूचनाओं को नहीं भर सकता ना ही उन्हें बदल सकता।

लिंग (Gender)

जन्म तारीख (Date of Birth)

जन्म तारीख 1 अगस्त, 2017 को आयु Age On August 1st, 2017

ई–मेल (E-Mail)

मोबाइल (Mobile Number)

आधार नम्बर (Aadhar Number)

श्रेणी ए (Category A)

5. आवेदक श्रेणी बी (Category B) का चयन करें।

जैसेः– EXS(a)- Ward of killed in action,

EXS (b) - Ward of disabled in action/Died while in Service/Disabled in Service

EXS(c) - Ward of Gallantry Award winners

EXS (d)-Ward of Ex-Servicemen

None

6. आवेदक श्रेणी सी (Category C):का चयन करें।

जैसः–Physically Handicapped (PH) , None

7. आवेदक श्रेणी डी (Category D): का चयन करें।

जैसेः–widow, Divorcee, None

8. लैंडलाइन नंबर (Land Line Number)

9. आवेदक अपना धर्म चुनें। जैसेः– हिन्दु, मुस्लिम, सिक्ख, क्रिस्चन, जैन, बुद्धिस्ट, अन्य।

10. आवेदक अपनी वैवाहिक स्थिति चुनें। जैसे– सिंगल, डाईवोर्सि , मैरिड, अन्य।

11. आवेदक निवासी (domicile) का विवरण दे।

जैसेः–

Passed 8th and 10th from Rajasthan

Domicile of Rajasthan.

Ward of Rajasthan Government and its undertaking‘s Employee.

Wards of central Government and its undertaking employee posted in Rajasthan.

Non resident of Rajasthan.

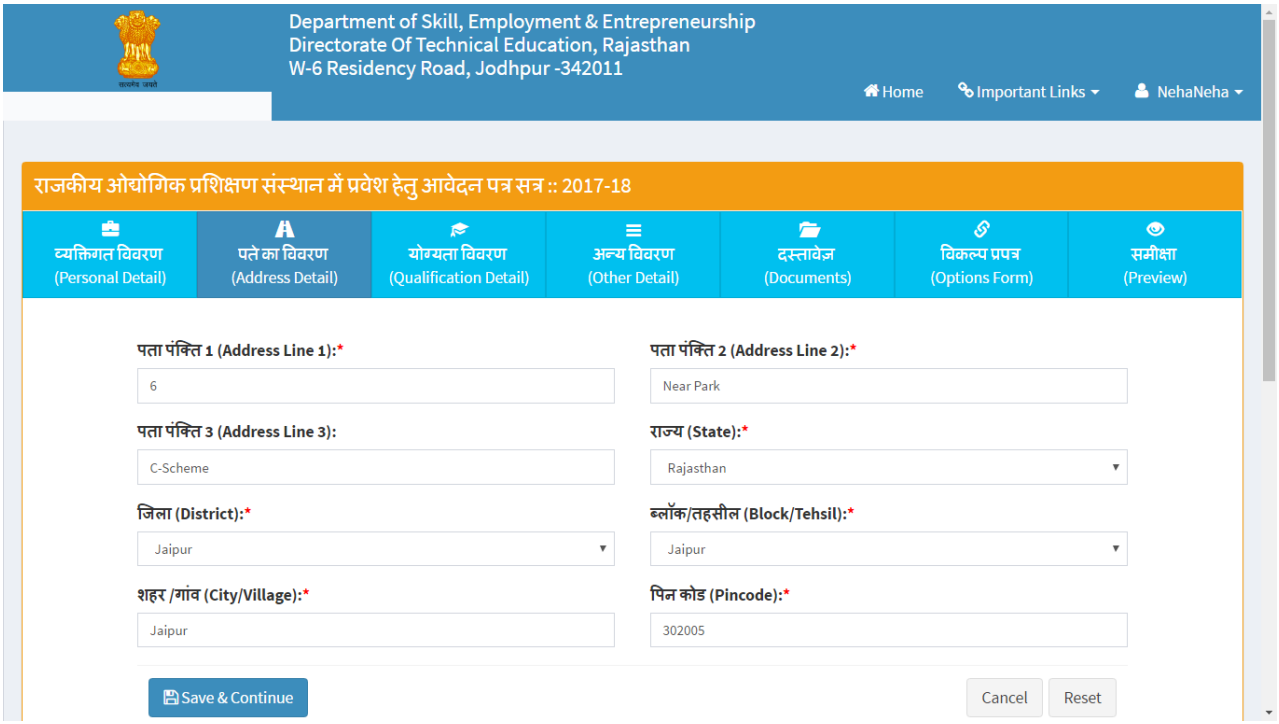
12. आवेदक यदि अल्पसंख्यक (Minority) है तो ”Yes” पर क्लिक करें, यदि नही तो ”No” पर क्लिक करें।

13. आवेदक व्यवसाय की योग्यता का चयन करें (Trades Qualification Selection) का चयन करें।

जैसेः– 8th Trades only, 10th Trades only, Both Trades only(8th and 10th)

सभी विवरण भरने के बाद, **''Save & Continue'** पर क्लिक करें

आवेदन पत्र – पते का विवरण

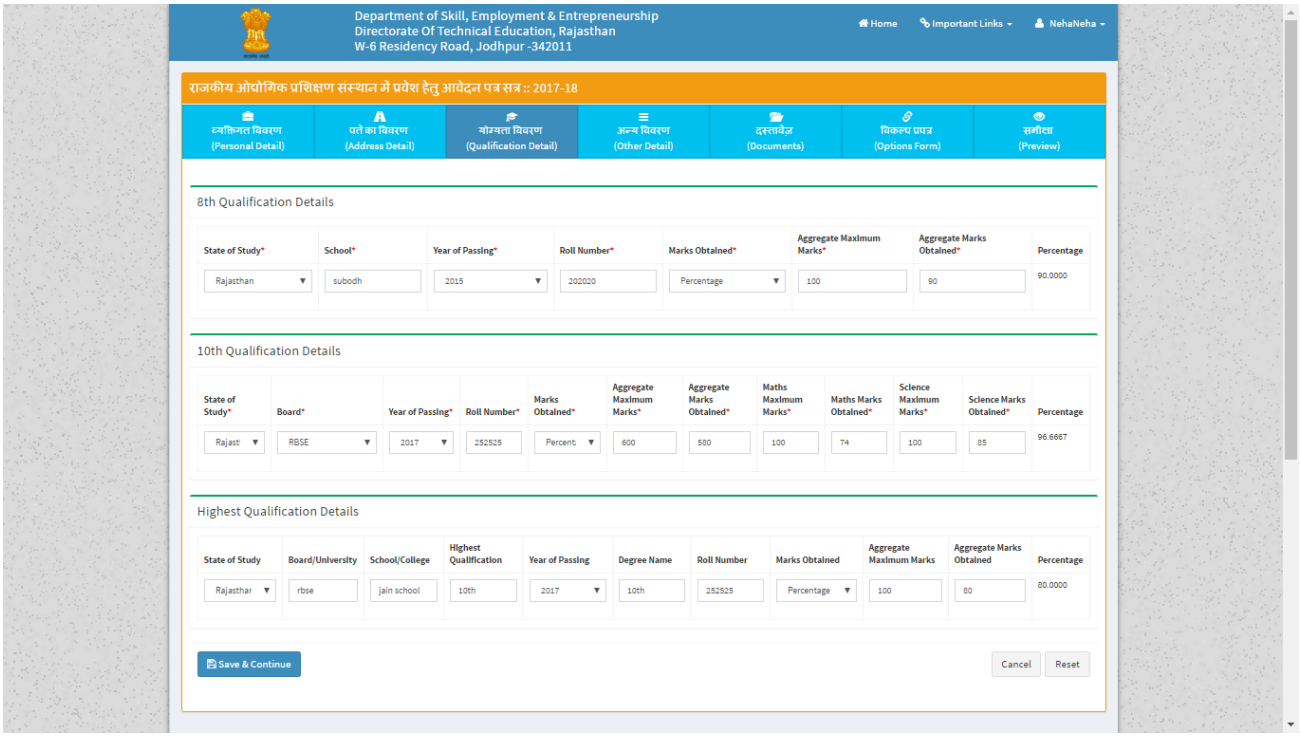


आवेदक अपना पूरा पता विवरण भरे। राज्य, जिला, ब्लॉक/तहसील, शहर/गांव और पिन कोड चुनें।

सभी विवरण भरने के बाद, 'Save & Continue' पर क्लिक करें

आवेदन पत्र - योग्यता विवरण

आवेदक योग्यता विवरण (Qualification Details) में 8th Qualification Details , 10th Qualification Details और यदि आवेदक उच्च योग्यता (Highest Qualification Details - 12th / UG / PG) पास है तो उसका भी विवरण दे।



सभी विवरण भरने के बाद, 'Save & Continue' पर क्लिक करें

आवेदन पत्र - अन्य विवरण

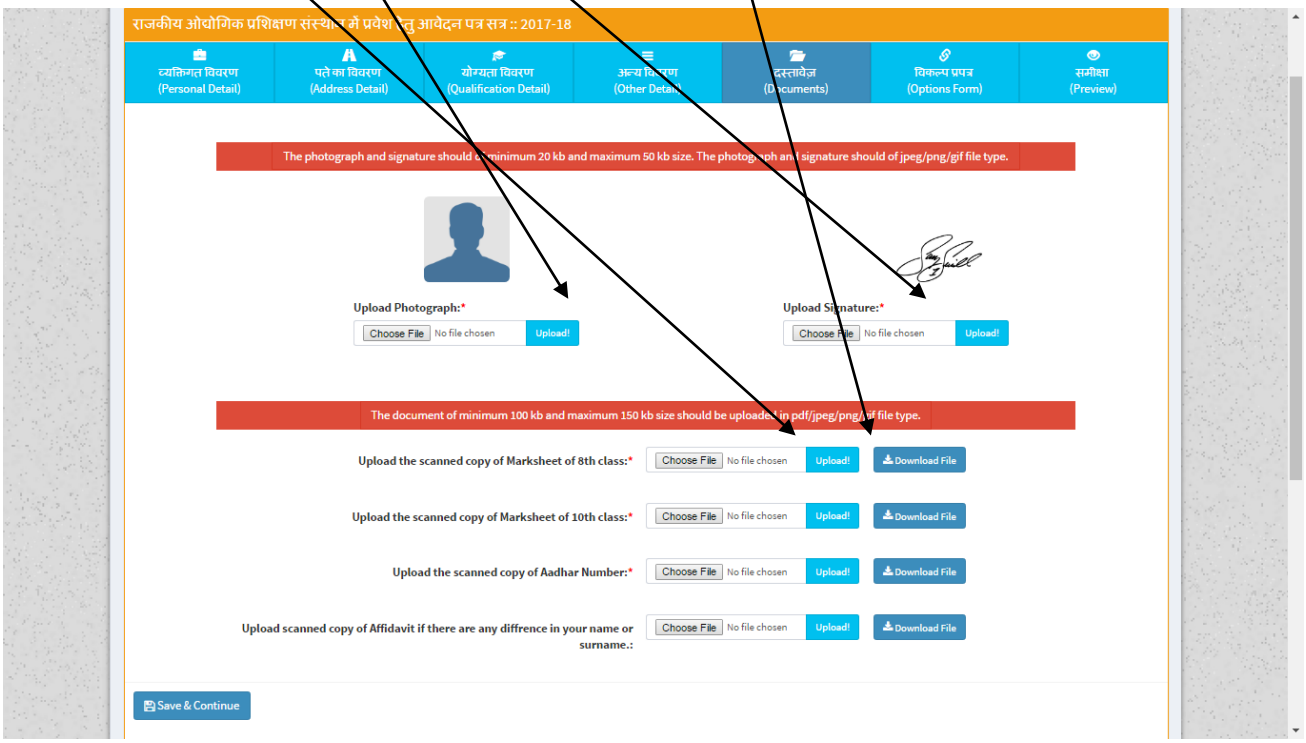
आवेदक के पास दिये गये निम्न विवरण में से किसी प्रकार का कोई विवरण है तो "Yes" पर क्लिक करे, नही तो " No" पर क्लिक करे।

सभी विवरण भरने के बाद, 'Save & Continue' पर क्लिक करें

आवेदन पत्र - दस्तावेज

आवेदक अपनी स्केन की गई फोटो और साइन चुनकर अपलोड करें।

फाइल एक के बाद एक चुनें, और दस्तावेज़ अपलोड के लिए 'Upload' पर क्लिक करें।



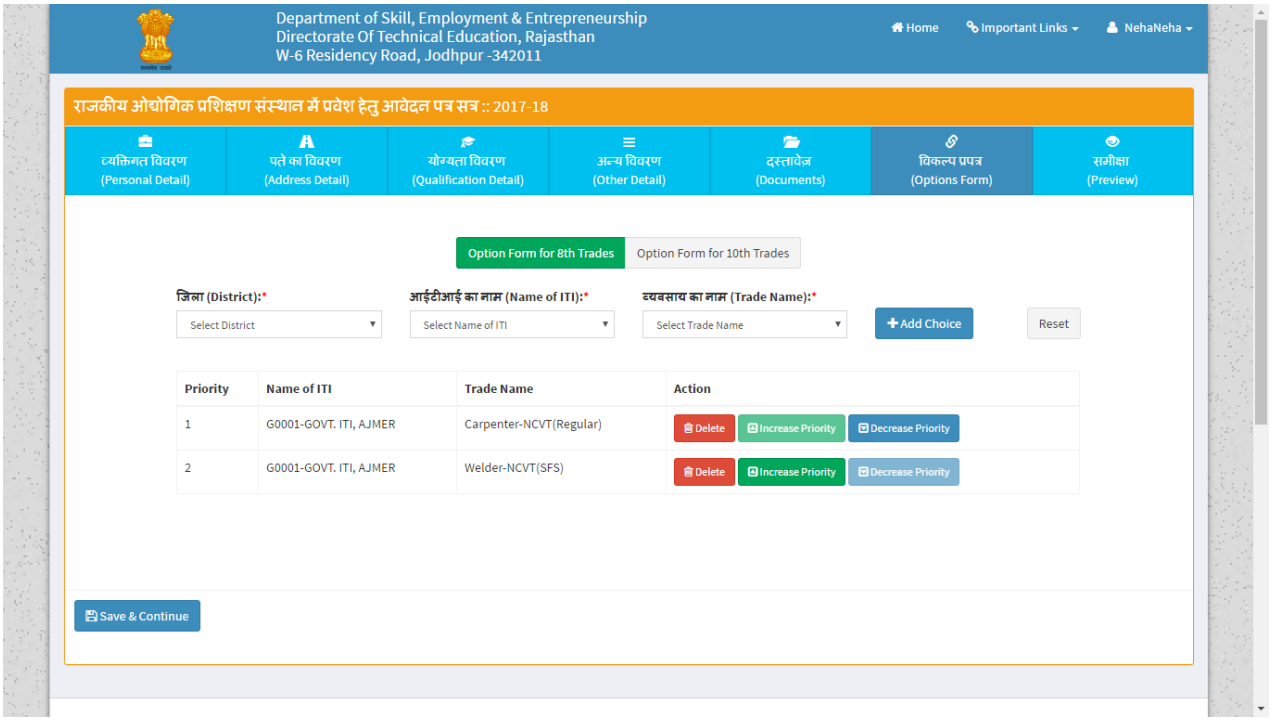
आवेदन फॉर्म - विकल्प प्रपत्र

आवेदक को 8th व 10th का विकल्प प्रपत्र भरना है। जिसमें

जिला(District):- जिला सलेक्ट करें।

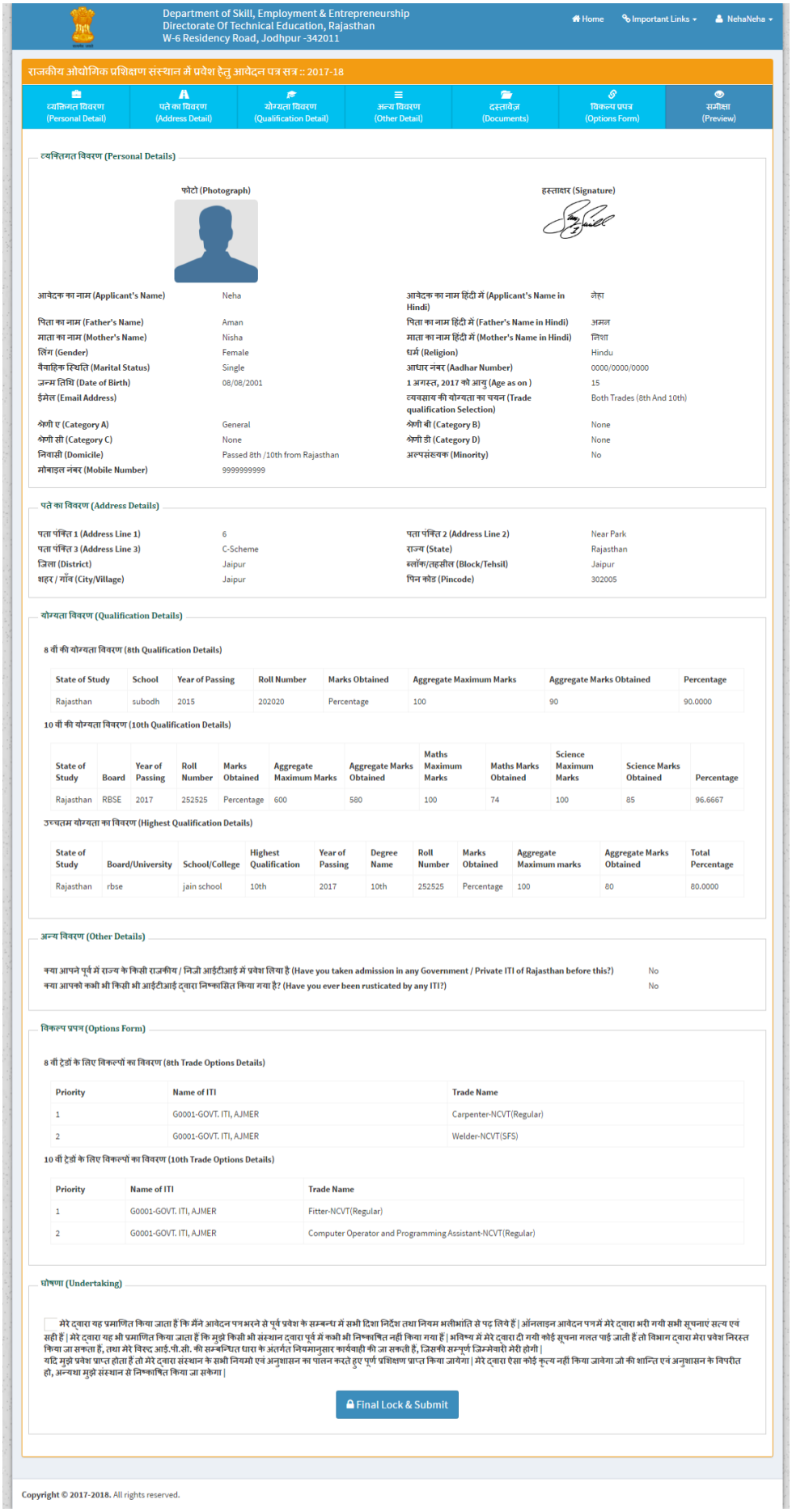
आईटीआई का नाम (Name of ITI):- आईटीआई कॉलेज का नाम सलेक्ट करें।

व्यवसाय का नाम (Trade Name):- व्यवसाय का नाम सलेक्ट करें।



'+Add Choice' पर क्लिक करके और भी ऑप्शन्स जोड सकते हैं।

आवेदन पत्र - समीक्षा



Department of Skill, Employment & Entrepreneurship
Directorate Of Technical Education, Rajasthan
W-6 Residency Road, Jodhpur -342011

Home | Important Links | NehaNeha

राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में प्रवेश हेतु आवेदन पत्र सत्र :: 2017-18

व्यक्तिगत विवरण (Personal Detail) | पते का विवरण (Address Detail) | योग्यता विवरण (Qualification Detail) | अन्य विवरण (Other Detail) | दस्तावेज (Documents) | विकल्प प्रपत्र (Options Form) | समीक्षा (Preview)

व्यक्तिगत विवरण (Personal Details)

फोटो (Photograph)

हस्ताक्षर (Signature)

आवेदक का नाम (Applicant's Name)	Neha	आवेदक का नाम हिंदी में (Applicant's Name in Hindi)	नेहा
पिता का नाम (Father's Name)	Aman	पिता का नाम हिंदी में (Father's Name in Hindi)	अमन
माता का नाम (Mother's Name)	Nisha	माता का नाम हिंदी में (Mother's Name in Hindi)	निशा
लिंग (Gender)	Female	धर्म (Religion)	Hindu
वैवाहिक स्थिति (Marital Status)	Single	आधार नंबर (Aadhar Number)	0000/0000/0000
जन्म तिथि (Date of Birth)	08/08/2001	1 अगस्त, 2017 को आयु (Age as on)	15
ईमेल (Email Address)		व्यवसाय की योग्यता का चयन (Trade qualification Selection)	Both Trades (8th And 10th)
श्रेणी ए (Category A)	General	श्रेणी बी (Category B)	None
श्रेणी सी (Category C)	None	श्रेणी डी (Category D)	None
निवासी (Domicile)	Passed 8th /10th from Rajasthan	अल्पसंख्यक (Minority)	No
मोबाइल नंबर (Mobile Number)	9999999999		

पते का विवरण (Address Details)

पता पंक्ति 1 (Address Line 1)	6	पता पंक्ति 2 (Address Line 2)	Near Park
पता पंक्ति 3 (Address Line 3)	C-Scheme	राज्य (State)	Rajasthan
जिला (District)	Jaipur	ब्लॉक/तहसील (Block/Tehsil)	Jaipur
शहर / गॉव (City/Village)	Jaipur	पिन कोड (Pincode)	302005

योग्यता विवरण (Qualification Details)

8 वीं की योग्यता विवरण (8th Qualification Details)

State of Study	School	Year of Passing	Roll Number	Marks Obtained	Aggregate Maximum Marks	Aggregate Marks Obtained	Percentage
Rajasthan	subodh	2015	202020	Percentage	100	90	90.0000

10 वीं की योग्यता विवरण (10th Qualification Details)

State of Study	Board	Year of Passing	Roll Number	Marks Obtained	Aggregate Maximum Marks	Aggregate Marks Obtained	Maths Maximum Marks	Maths Marks Obtained	Science Maximum Marks	Science Marks Obtained	Percentage
Rajasthan	RBSE	2017	252525	Percentage	600	580	100	74	100	85	96.6667

उच्चतम योग्यता का विवरण (Highest Qualification Details)

State of Study	Board/University	School/College	Highest Qualification	Year of Passing	Degree Name	Roll Number	Marks Obtained	Aggregate Maximum marks	Aggregate Marks Obtained	Total Percentage
Rajasthan	rbse	jain school	10th	2017	10th	252525	Percentage	100	80	80.0000

अन्य विवरण (Other Details)

क्या आपने पूर्व में राज्य के किसी राजकीय / निजी आईटीआई में प्रवेश लिया है (Have you taken admission in any Government / Private ITI of Rajasthan before this?)	No
क्या आपको कभी भी किसी भी आईटीआई द्वारा निष्कासित किया गया है? (Have you ever been rusticated by any ITI?)	No

विकल्प प्रपत्र (Options Form)

8 वीं ट्रेडों के लिए विकल्पों का विवरण (8th Trade Options Details)

Priority	Name of ITI	Trade Name
1	G0001-GOVT. ITI, AJMER	Carpenter-NCVT(Regular)
2	G0001-GOVT. ITI, AJMER	Welder-NCVT(SFS)

10 वीं ट्रेडों के लिए विकल्पों का विवरण (10th Trade Options Details)

Priority	Name of ITI	Trade Name
1	G0001-GOVT. ITI, AJMER	Fitter-NCVT(Regular)
2	G0001-GOVT. ITI, AJMER	Computer Operator and Programming Assistant-NCVT(Regular)

घोषणा (Undertaking)

मेरे द्वारा यह प्रमाणित किया जाता हैं कि मैंने आवेदन पत्र भरने से पूर्व प्रवेश के सम्बन्ध में सभी दिशा निर्देश तथा नियम भलीभांति से पढ़ लिये हैं | ऑनलाइन आवेदन पत्र में मेरे द्वारा भरी गयी सभी सूचनाएं सत्य एवं सही हैं | मेरे द्वारा यह भी प्रमाणित किया जाता हैं कि मुझे किसी भी संस्थान द्वारा पूर्व में कभी भी निष्काषित नहीं किया गया हैं | भविष्य में मेरे द्वारा दी गयी कोई सूचना गलत पाई जाती हैं तो विभाग द्वारा मेरा प्रवेश निरस्त किया जा सकता हैं, तथा मेरे विरुद्ध आई.पी.सी. की सम्बन्धित धारा के अंतर्गत नियमानुसार कार्यवाही की जा सकती हैं, जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेवारी मेरी होगी |
यदि मुझे प्रवेश प्राप्त होता हैं तो मेरे द्वारा संस्थान के सभी नियमो एवं अनुशासन का पालन करते हुए पूर्ण प्रशिक्षण प्राप्त किया जायेगा | मेरे द्वारा ऐसा कोई कृत्य नहीं किया जावेगा जो की शान्ति एवं अनुशासन के विपरीत हो, अन्यथा मुझे संस्थान से निष्काषित किया जा सकेगा |

Final Lock & Submit

Copyright © 2017-2018. All rights reserved.

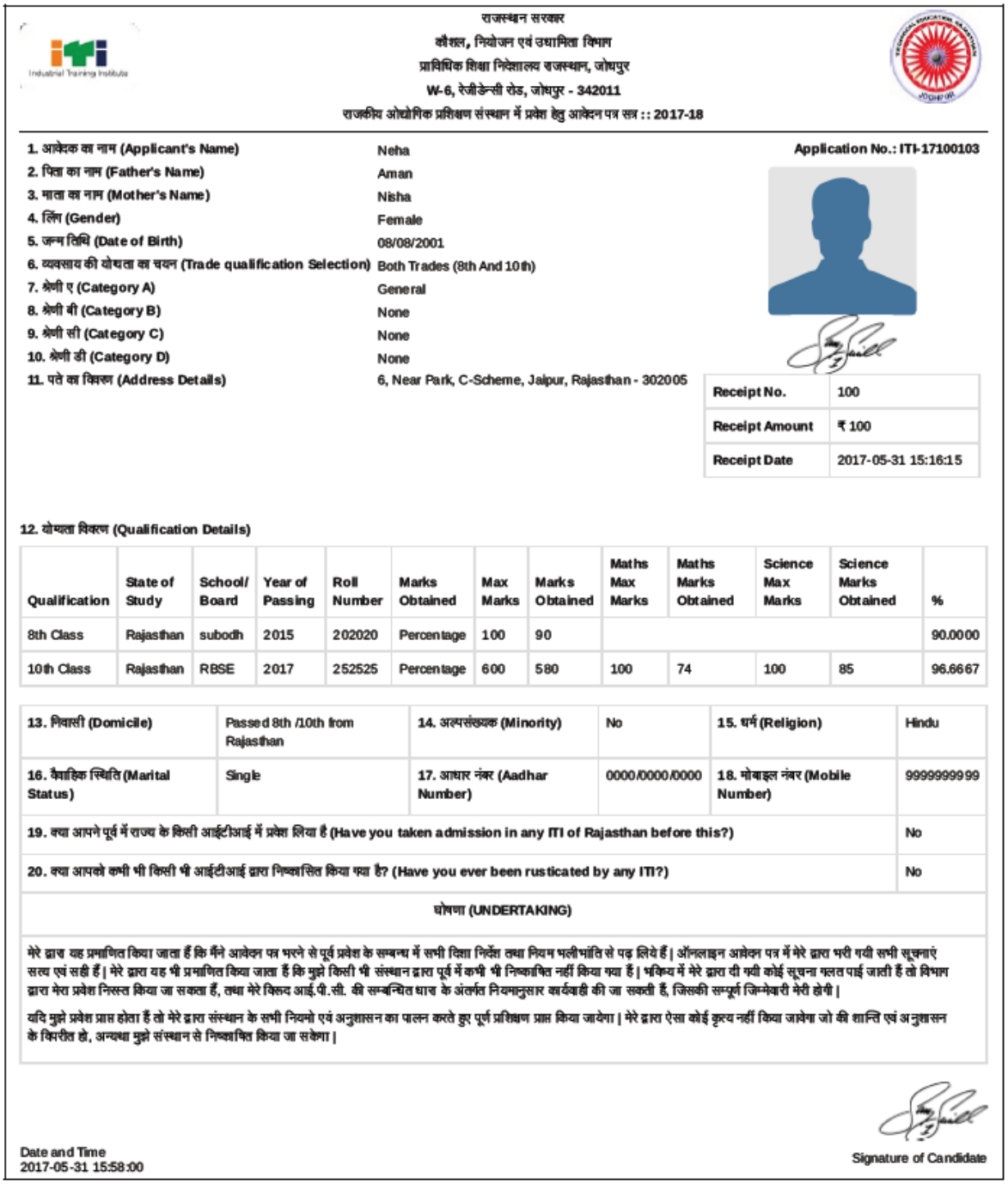
अपने सभी विवरणों को 'समीक्षा' पेज में सावधानीपूर्वक देखें.

अगर आप किसी भी विवरण को बदलना चाहते हैं, तो संबंधित टैब पर नेविगेट करें, विवरण बदलें और 'Save & Continue' पर क्लिक करें और 'Confirm' पर क्लिक करें।

अगर सभी विवरण सही हैं तो आखिरी 'Undertaking' अनुभाग में चेक बॉक्स को टिक करें और अपना आवेदन अंतिम रूप से सबमिट करने के लिए 'Final Lock & Submit' पर क्लिक करें। इसके बाद, आप कोई विवरण नहीं बदल सकते, और आपका पूरा फॉर्म सबमिट हो जाएगा।

डाउनलोड फॉर्म

लॉकिंग के बाद, अंत में सबमिट किए गए फॉर्म को डाउनलोड करने के लिए 'डाउनलोड फॉर्म' पर क्लिक करें. इसे भविष्य के संदर्भ के लिए save कर के रखें.



राजस्थान सरकार
कौशल, नियोजन एवं उद्यमिता विभाग
प्राविधिक शिक्षा निदेशालय राजस्थान, जोधपुर
W-6, रेजीडेन्सी रोड, जोधपुर - 342011
राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में प्रवेश हेतु आवेदन पत्र सत्र :: 2017-18

Application No.: ITI-17100103

1. आवेदक का नाम (Applicant's Name)	Neha
2. पिता का नाम (Father's Name)	Aman
3. माता का नाम (Mother's Name)	Nisha
4. लिंग (Gender)	Female
5. जन्म तिथि (Date of Birth)	08/08/2001
6. व्यवसाय की योग्यता का चयन (Trade qualification Selection)	Both Trades (8th And 10th)
7. श्रेणी ए (Category A)	General
8. श्रेणी बी (Category B)	None
9. श्रेणी सी (Category C)	None
10. श्रेणी डी (Category D)	None
11. पते का विवरण (Address Details)	6, Near Park, C-Scheme, Jaipur, Rajasthan - 302005

Receipt No.	100
Receipt Amount	₹ 100
Receipt Date	2017-05-31 15:16:15

12. योग्यता विवरण (Qualification Details)

Qualification	State of Study	School/ Board	Year of Passing	Roll Number	Marks Obtained	Max Marks	Marks Obtained	Maths Max Marks	Maths Marks Obtained	Science Max Marks	Science Marks Obtained	%
8th Class	Rajasthan	subodh	2015	202020	Percentage	100	90					90.0000
10th Class	Rajasthan	RBSE	2017	252525	Percentage	600	580	100	74	100	85	96.6667

13. निवासी (Domicile)	Passed 8th /10th from Rajasthan	14. अल्पसंख्यक (Minority)	No	15. धर्म (Religion)	Hindu
16. वैवाहिक स्थिति (Marital Status)	Single	17. आधार नंबर (Aadhar Number)	0000/0000/0000	18. मोबाइल नंबर (Mobile Number)	9999999999
19. क्या आपने पूर्व में राज्य के किसी आईटीआई में प्रवेश लिया है (Have you taken admission in any ITI of Rajasthan before this?)					No
20. क्या आपको कभी भी किसी भी आईटीआई द्वारा निष्कासित किया गया है? (Have you ever been rusticated by any ITI?)					No

घोषणा (UNDERTAKING)

मेरे द्वारा यह प्रमाणित किया जाता हैं कि मैंने आवेदन पत्र भरने से पूर्व प्रवेश के सम्बन्ध में सभी दिशा निर्देश तथा नियम भलीभांति से पढ़ लिये हैं। ऑनलाइन आवेदन पत्र में मेरे द्वारा भरी गयी सभी सूचनाएं सत्य एवं सही हैं। मेरे द्वारा यह भी प्रमाणित किया जाता हैं कि मुझे किसी भी संस्थान द्वारा पूर्व में कभी भी निष्काषित नहीं किया गया हैं। भविष्य में मेरे द्वारा दी गयी कोई सूचना गलत पाई जाती हैं तो विभाग द्वारा मेरा प्रवेश निरस्त किया जा सकता हैं, तथा मेरे विरुद्ध आई.पी.सी. की सम्बन्धित धारा के अंतर्गत नियमानुसार कार्यवाही की जा सकती हैं, जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेवारी मेरी होगी।

यदि मुझे प्रवेश प्राप्त होता हैं तो मेरे द्वारा संस्थान के सभी नियमो एवं अनुशासन का पालन करते हुए पूर्ण प्रशिक्षण प्राप्त किया जायेगा। मेरे द्वारा ऐसा कोई कृत्य नहीं किया जायेगा जो की शान्ति एवं अनुशासन के विपरीत हो, अन्यथा मुझे संस्थान से निष्काषित किया जा सकेगा।

Date and Time
2017-05-31 15:58:00

Signature of Candidate

राजस्थान सरकार

कौशल, नियोजन एवं उद्यमिता विभाग, राजस्थान

प्राविधिक शिक्षा निदेशालय राजस्थान, जोधपुर

Online 8th Trades Option Form :: 2017-18

1. Application No	ITI-17100103	**2. Receipt No.**	100
3. आवेदक का नाम (Applicant's Name)	Neha	**4. पिता का नाम (Father's Name)**	Aman
5. माता का नाम (Mother's Name)	Nisha	**6. लिंग (Gender)**	Female
7. जन्म तिथि (Date of Birth)	08/08/2001	**8. श्रेणी ए (Category A)**	General

List of ITI and Trades as per my choice preferences

Priority	ITI	Trade
1	G0001-GOVT. ITI, AJMER	Carpenter-NCVT(Regular)
2	G0001-GOVT. ITI, AJMER	Welder-NCVT(SFS)

Signature of Candidate

राजस्थान सरकार

कौशल, नियोजन एवं उद्यमिता विभाग, राजस्थान

प्राविधिक शिक्षा निदेशालय राजस्थान, जोधपुर

Online 10th Trades Option Form :: 2017-18

1. Application No	ITI-17100103	**2. Receipt No.**	100
3. आवेदक का नाम (Applicant's Name)	Neha	**4. पिता का नाम (Father's Name)**	Aman
5. माता का नाम (Mother's Name)	Nisha	**6. लिंग (Gender)**	Female
7. जन्म तिथि (Date of Birth)	08/08/2001	**8. श्रेणी ए (Category A)**	General

List of ITI and Trades as per my choice preferences

Priority	ITI	Trade
1	G0001-GOVT. ITI, AJMER	Fitter-NCVT(Regular)
2	G0001-GOVT. ITI, AJMER	Computer Operator and Programming Assistant-NCVT(Regular)

Signature of Candidate