


AAP (Format-B) के कम्प्यूटर प्रोग्राम के संबंध में सामान्य प्रश्न

| | |
|-------|--|
| प्र-1 | Basic Details Worksheet क्या है ? |
| उ-1 | इस Worksheet में संबंधित महाविद्यालय की सूचनाएं भरी जाती है । |
| प्र-2 | Input Worksheet क्या है ? |
| उ-2 | इस Worksheet में महाविद्यालय स्तर पर एकत्रित विभिन्न सूचनाओं को Input किया जाता है । |
| प्र-3 | Result AAP Worksheet में क्या है ? |
| उ-3 | इस Worksheet में महाविद्यालय द्वारा विभिन्न सूचनाओं के Input के आधार पर AAP नियमों के अनुसार Performance-wise तथा Overall Institutional अंतिम परिणाम औसत भारित क्रेडिट एवं ग्रेडिंग में बताया जाता है । |
| प्र-4 | Result Keyfactorwise AAP Worksheet में क्या है ? |
| उ-4 | इस Worksheet द्वारा महाविद्यालय द्वारा विभिन्न सूचनाओं के Input के आधार पर AAP नियमों के अनुसार KeyFactor-wise परिणाम औसत भारित क्रेडिट एवं ग्रेडिंग में बताया जाता है । |
| प्र-5 | Result Worksheet में क्या है ? |
| उ-5 | इस Worksheet द्वारा महाविद्यालय द्वारा विभिन्न सूचनाओं के Input के आधार पर यह विश्लेषण कर बताया जाता है कि किस Performance Criteria में कितने अधिकतम भारित क्रेडिट प्राप्त किये जा सकते हैं तथा महाविद्यालय ने कितने क्रेडिट प्राप्त किये हैं (इनका प्रतिशत भी दर्शाया जाता है) । यह बताता है कि महाविद्यालय किस Performance Criteria में कितना सुधार कर सकता है । यह केवल विश्लेषण के लिए है । इसको आपके द्वारा छोड़ा जा सकता है । |
| प्र-6 | Result Keyfactorwise Worksheet में क्या है ? |
| उ-6 | इस Worksheet द्वारा महाविद्यालय द्वारा विभिन्न सूचनाओं के Input के आधार पर यह विश्लेषण कर बताया जाता है कि किस Key Factor Criteria में कितने अधिकतम भारित क्रेडिट प्राप्त किये जा सकते हैं तथा महाविद्यालय ने कितने क्रेडिट प्राप्त किये हैं (इनका प्रतिशत भी दर्शाया जाता है) । यह बताता है कि महाविद्यालय किस Key Factor Criteria में कितना सुधार कर सकता है । यह केवल विश्लेषण के लिए है । इसको आपके द्वारा छोड़ा जा सकता है । |

| | |
|--------|---|
| प्र-7 | Scoring Result Worksheet क्या है ? |
| उ-7 | इसमें सभी Parameters के विवरण, उनके Weight तथा उनके Credit (1,2,3,4 or 0) प्राप्त करने के नियम बताए हैं। |
| प्र-8 | मुझे पहला कार्य क्या करना चाहिये ? |
| उ-8 | पहला कार्य है Scoring Rules को प्रिंट करें । इसकी वर्कशीट XLS में निम्न प्रकार से दिखायी गयी है :-  |
| प्र-9 | XLS के किस वर्कशीट में सूचनाएं सबसे पहले भरी जानी चाहिये ? तथा उसके बाद ? |
| उ-9 | सबसे पहले XLS के Basic Details वर्कशीट के College Detials में सूचनाएं भरी जानी चाहिये । इसके पश्चात Input Worksheet में सूचनाएं भरी जानी चाहिये । |
| प्र-10 | Input Worksheet के कौनसे सैल में सूचनाएं Input की जानी है ? |
| उ-10 | इस Worksheet के <u>F एवं G Columns</u> में विभिन्न सूचनाओं को Input किया जाता है । |
| प्र-11 | यह कैसे पता चलेगा कि Input Worksheet के किसी भी सैल में सूचनाएं Input करने के दौरान Numerator and Denominator में से कौनसा F एवं G Columns में से कहां Input करना है ? |
| उ-11 | इस Worksheet के प्रत्येक F एवं G Columns के <u>Cell के उपर Cursor ले जाने पर</u> यह दिखाई देगा कि Numerator and Denominator में से क्या कहां Input करना है । |
| प्र-12 | Input Worksheet के किसी सैल में सूचनाएं Input करने पर भी Weighted Credit Zero क्यों आ रही है ? |
| उ-12 | इस Worksheet के <u>AE Column</u> में यह भी बताना होगा कि क्या महाविद्यालय के पास Input की गयी सूचना के प्रमाण उपलब्ध है । YES लिखने पर Weighted Credit का अंक Zero से हट कर वास्तविक प्राप्त होगा । |
| प्र-13 | सभी Worksheets में कुछ Cell पर Cursor नहीं जाता है तथा न ही कुछ Cell Delete होते हैं तथा कोई भी Copy नहीं होता है ? |
| उ-13 | हां, यह सत्य है क्योंकि सभी <u>Worksheets के सभी/कुछ Cell Protected</u> है । |

| | |
|--------|---|
| प्र-14 | Input तथा Basic Details Worksheets में सूचनाएं/मूल्य भरते समय क्या ध्यान रखा जाना चाहिये । |
| उ-14 | Input तथा Basic Details Worksheets में सूचनाएं/मूल्य भरते समय हमें कभी भी कम्प्यूटर की Copy/Cut/Paste command प्रयोग में नहीं लानी चाहिये । किसी भी सैल के फार्मेट को परिवर्तित नहीं करना चाहिये । यह A4 Size के पेपर पर प्रीटिंग के अनुसार सैट की गयी है । अतः प्रीटिंग सैटिंग में भी परिवर्तन न करें । यदि आप ऐसा कुछ करते हैं तो पूरी XLS Corrupt हो जाएगी तथा आपको पुनः दुबारा नयी XLS Download करके भरनी पड़ेगी । |
| प्र-15 | Google Form कब भरना है तथा उसमें क्या-क्या सूचनाएं भरनी है । |
| उ-15 | जब किसी महाविद्यालय द्वारा AAAP की XLS पूरी भर ली जाती है तो उसके पश्चात Google Form को भरना होगा । Google Form को भरने के लिए प्रथम : आपके महाविद्यालय की TNOC/PNOC, जैसी भी स्थिति है, की नवीनतम प्रति <u>पीडीएफ फार्मेट में</u> तैयार रहे । <u>द्वितीय</u> : भरे गयी AAAP XLS के Basic Details, Result AAP, Result Keyfactorwise AAP, Input को (प्राचार्य एवं आई.क्यू.ए.सी. प्रभारी द्वारा हस्ताक्षरित) <u>एकीकृत पीडीएफ फार्मेट में</u> तैयार रखें । <u>तृतीय</u> : Input Worksheet के सभी Parameters के Weighted Credit की जरूरत होगी (Column K) । |
| प्र-16 | Problem की स्थिति में किससे सहायता मिलेगी ? |
| उ-16 | इसके लिए Telegram Platform पर एक Group बनाया गया है । आप अपनी समस्या इस समूह में अपने महाविद्यालय का नाम लिखते हुए पोस्ट कर सकते हैं । समाधान आपको प्राप्त होगा । थोडा धैर्य रखना होगा । मोबाइल पर सभी महाविद्यालयों को उत्तर देना संभव नहीं है । Group का लिंक एवं QR Code निम्न है :- https://t.me/+Fjs6s3RCLLM3MDRI |

